



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE  
UFFICIO RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DISSESTATI

Al Comune di Calvi Risorta (Ce)  
protocollo.cales@pec.terradilavorocst.it

E p.c.

Alla Direzione Centrale degli Uffici  
Territoriali del Governo e per le Autonomie  
Locali  
SEDE

All'Organo di Revisione  
del Comune di Calvi Risorta (Ce)  
protocollo.cales@pec.terradilavorocst.it

All'Organo Straordinario di Liquidazione  
del Comune di Calvi Risorta (Ce)  
protocollo.cales@pec.terradilavorocst.it

Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del  
Governo di Caserta  
protocollo.prefce@pec.interno.it

**OGGETTO: Comune di Calvi Risorta (Ce) - Ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2020. Richiesta istruttoria.**

Codesto Ente, in conseguenza dello stato di dissesto dichiarato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 3 ottobre 2016, ha presentato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per l'anno 2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 comma 1ter del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

L'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, deliberata dall'ente con atto consiliare n.11 dell'11 Settembre 2017 non è stata approvata da questo Ministero, giusta decreto n.088946 del 10 luglio 2018, notificato in data 13 luglio 2018.

La nuova ipotesi di bilancio, ai sensi dell'art.261, comma 4, Tuel è stata approvata con deliberazione consiliare di codesto ente n. 44 del 25 settembre 2018 e, unitamente alla documentazione allegata, è stata acquisita al protocollo di questo Ministero in data 01/10/2018.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE  
UFFICIO RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DISSESTATI

In data 31 ottobre con nota recante il protocollo n.0110155 è stata formulata una prima richiesta istruttoria, cui l'ente ha dato riscontro con nota assunta al protocollo ministeriale in data 21/01/2019.

Dall'esame della documentazione complessivamente presentata risulta che, ai fini della valutazione della validità delle misure disposte dall'ente per consolidare la propria situazione finanziaria e della capacità delle misure stesse di assicurare stabilità alla gestione finanziaria dell'ente medesimo, necessita acquisire entro il termine massimo di trenta giorni dalla ricezione della presente, gli ulteriori elementi integrativi di cui all'elenco allegato, nonché eventuali provvedimenti che l'Ente ritenesse necessario adottare a seguito delle integrazioni di cui al presente supplemento istruttorio.

IL DIRETTORE CENTRALE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE  
UFFICIO RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DISSESTATI

## IPOTESI DI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO 2016/2020 DEL COMUNE DI CALVI RISORTA (CE) RICHIESTA ISTRUTTORIA

Con riferimento all'indagine istruttoria condotta sulla base della documentazione sin qui pervenuta, in ordine ad alcuni aspetti si formulano i seguenti rilievi:

**A.** L'ente ha trasmesso due distinti modelli F, uno recante la firma del solo Organo di revisione e l'altro con la firma del Sindaco, del Responsabile del servizio finanziario e del Segretario comunale. Occorre produrre un unico modello F con la firma di tutti i soggetti sopra citati.

**B.** L'ipotesi di bilancio trasmessa in data 21/01/2019, come rilevabile dal quadro generale riassuntivo contenuto nel modello F (sebbene non firmato da tutti i soggetti previsti), contiene dati numerici differenti rispetto al quadro generale riassuntivo contenuto nel modello F trasmesso in data 01/10/2018 (sebbene tale modello non sia firmato). Ci si riferisce in particolare, sul fronte delle entrate, ai dati di competenza 2016 quantificati dapprima in €17.659.441,69 e poi in €17.620.842,26. Evidenziandosi in tal modo una modifica nel totale dei titoli delle entrate e, dunque, delle previsioni dell'ipotesi di bilancio, si trasmetta la deliberazione consiliare di approvazione dell'ipotesi di bilancio per tutte le annualità dal 2016 al 2020 con il relativo parere dell'organo di revisione, non rinvenuti agli atti.

**C.** Nel modello F, al quadro 1, relativo all'IMU, si indica l'aliquota del 10,60 per mille sia per abitazione principale sia per altri fabbricati e fabbricati rurali; tuttavia dall'esame della deliberazione del commissario straordinario, assunta con i poteri consiliari nr.15/2016, si rileva una diversa articolazione tariffaria: si rendano dettagliati chiarimenti sulla fattispecie;

**D.** In relazione al servizio smaltimento rifiuti, nell'ipotesi di bilancio la previsione di entrata è pari nel 2016 a €1.456.093,00, nel 2017 a €1.332.902,87 ed € 1.332.902,87 nel triennio successivo. Nel 2016, le riscossioni in conto competenza sono state pari a € 552.228,23, nel 2017 ad €162,00, e, alla data del 31/10/2018, ad €5.712,39. Si indichino i concreti provvedimenti per velocizzare la riscossione delle entrate.

**E.** Si produca il monitoraggio sul rispetto del patto di stabilità per l'anno 2015;

**F.** Si trasmetta la deliberazione di aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione;

**G.** Si dettagliano le ulteriori riduzioni delle spese correnti di cui alla pag.72 del modello F;

**H.** Si trasmetta la parte entrata dell'ipotesi di bilancio per ciascuna annualità in formato analitico o peg, non rinvenuta agli atti.

All'esito della presente richiesta istruttoria l'Ente dovrà provvedere alle eventuali ed opportune integrazioni o rettifiche del modello F, provvedendo a inviarlo nuovamente con la firma di tutti i soggetti deputati e sottoscrivendolo in calce alla dichiarazione di veridicità ed esattezza (pag. 2), nonché alla fine del modello stesso, possibilmente con firma digitale dei sottoscrittori. Ove non sia possibile apporre la firma digitale da parte di tutti i sottoscrittori,



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE  
UFFICIO RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DISSESTATI

fornire copia per immagine (scansione) del modello sottoscritto con firma autografa, da dichiarare come conforme all'originale (dal segretario comunale o funzionario a ciò autorizzato) con firma digitale del dichiarante. L'ente dovrà provvedere, inoltre, a trasmettere l'ipotesi di bilancio e **tutti** i relativi allegati al bilancio, muniti di firma digitale o di firma autografa scansionata del Responsabile del servizio finanziario, del Segretario comunale e dell'Organo di Revisione. Con le medesime modalità fornire i documenti richiesti, sottoscritti con firma digitale dall'autore di ciascun documento e, ove ciò non sia possibile, copia (scansione) del documento sottoscritto dall'autore del documento dichiarata, con firma digitale, dal segretario comunale o altro funzionario a ciò autorizzato, conforme all'originale.

La documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica [finanzalocale.prot@pec.interno.it](mailto:finanzalocale.prot@pec.interno.it) e per conoscenza all'indirizzo [annalisa.vessella@interno.it](mailto:annalisa.vessella@interno.it).

A.V.