

DISCIPLINARE DI GARA - COMUNE DI CALVI RISORTA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE,
ORDINARIA E COATTIVA, DELLE ENTRATE COMUNALI**

Si rende noto che il Comune di Calvi Risorta (CE) espleterà una procedura aperta per l'affidamento dei servizi indicati di seguito nell' oggetto della gara.

Amministrazione aggiudicatrice: **Comune di Calvi Risorta**

Responsabile del procedimento: dott. Gianpaolo Raffaele Russo

Recapiti: 0823651222-Pec: tributi.cales@pec.terradilavorocst.it

Tipo di appalto: Servizi pubblici

Categoria del servizio: 27

N. di riferimento CIG: 632371812E

Articolo 1 - Oggetto della gara

I servizi oggetto della gara, più dettagliatamente esplicitati nel Capitolato di Gara, sono sinteticamente:

S1) servizio di supporto/gestione di tutte le principali attività inerenti l'Imposta Municipale Propria (IMU) e del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI). Il servizio include: la costituzione e la bonifica delle banche dati inerenti l'ICI/IMU/TASI, la gestione dello sportello dei contribuenti, l'acquisizione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche (dichiarazioni, comunicazioni, istanze di annullamento/rettifica in autotutela, istanze di agevolazione, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione ecc.), il trattamento dei dati per gli interscambi informatici con l'Agenzia delle Entrate e con l'Agenzia del Territorio e tutto quanto altro necessario;

S2) servizio di supporto/gestione di tutte le principali attività inerenti la Tassa sui Rifiuti. Il servizio include: la costituzione e la bonifica delle banche dati TARSU/TARES/TARI, la gestione dello sportello dei contribuenti, la acquisizione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche (denunce, dichiarazioni, istanze di annullamento/rettifica in autotutela, istanze di agevolazione, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione ecc.), il trattamento dei dati per gli interscambi informatici con l'Agenzia delle Entrate e con l'Agenzia del Territorio e tutto quanto altro necessario ;

S3) servizio di accertamento degli omessi e ritardati versamenti, di accertamento delle evasioni e di riscossione dei pagamenti volontari effettuati dai contribuenti a fronte degli avvisi di accertamento emessi dalla Ditta aggiudicataria, con riferimento alla Imposta sugli immobili (ICI/IMU/TASI). Il servizio dovrà includere la individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la produzione e notifica degli avvisi di accertamento, la gestione del contenzioso presso le commissioni tributarie provinciale e regionale e tutto quanto altro necessario;

S4) servizio di accertamento degli omessi e ritardati versamenti, di accertamento delle evasioni/elusioni per omessa o infedele denuncia e di riscossione dei pagamenti volontari effettuati dai contribuenti a fronte degli avvisi di accertamento emessi dalla Ditta aggiudicataria, con riferimento alla Tassa rifiuti solidi urbani (TARSU/TARES/TARI) ed alle connesse addizionali comunale e provinciale. Il servizio include l'individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la produzione e notifica degli avvisi di accertamento, la gestione del contenzioso presso le commissioni tributarie provinciale e regionale e tutto quanto altro necessario;

S5) servizio di gestione e riscossione dei verbali al codice della strada;

S6) servizio di gestione di tutte le principali attività inerenti la Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) ed i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), di accertamento delle evasioni e di riscossione dei pagamenti volontari effettuati dai contribuenti. Il servizio include la gestione dello sportello dei contribuenti, l'acquisizione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche, l'individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la produzione e notifica degli avvisi ordinari e di accertamento, la riscossione dei pagamenti volontari, la gestione del contenzioso e tutto quanto altro necessario;

S7) servizio di gestione di tutte le principali attività inerenti la Tassa Occupazione Suolo ed Aree pubbliche (TOSAP), di accertamento delle evasioni e di riscossione dei pagamenti volontari effettuati dai contribuenti. Il servizio include la gestione dello sportello dei contribuenti, l'acquisizione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche, la individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la produzione e notifica degli avvisi ordinari e di accertamento, la riscossione dei pagamenti volontari, la gestione del contenzioso e tutto quanto altro necessario;

S8) Servizio di gestione, di fatturazione e di riscossione dei canoni acquedotto e dei canoni di fognatura e di depurazione e supporto all'ente nella determinazione delle tariffe. Il servizio dovrà essere effettuato a partire dalla data di decorrenza del contratto e fino alla scadenza dello stesso;

S9) servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate. Il servizio dovrà includere tutti i servizi propedeutici, connessi e complementari.

Articolo 2 Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto è stimato in Euro 1.200.000,00 per tutti gli anni di durata dell'appalto (I.V.A. esclusa).

Il valore dell'appalto è indicato in modo presuntivo applicando gli aggi posti a base d'asta soggetti a ribasso alle somme effettivamente riscosse.

Articolo 3 Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è fissata in anni nove a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto.

Articolo 4 Luogo e Sede di esecuzione dei servizi

La Ditta affidataria deve attrezzare, organizzare e rendere operativa, e regolarmente accessibile e funzionante al pubblico nei termini disciplinati un punto operativo nel Comune.

Articolo 5 Procedura per l'espletamento della gara

La gara sarà espletata con le modalità previste dal D. Lgs. 163/2006 e precisamente con la procedura aperta ai sensi dell'art. 54 e dell'art. 55 del D.Lgs.163/2006 e sarà aggiudicata in base alla offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n.163/2006; la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta validamente presentata ed ammessa a partecipare alla gara, salvo quanto previsto alla sezione "Modalità di espletamento della gara" del bando di gara.

Articolo 6 Modalità di presentazione delle offerte

Possono partecipare alla presente gara le Imprese singole ed i Raggruppamenti temporanei di concorrenti che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato "mandatario", il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei "mandanti" oppure che presentino una apposita dichiarazione a firma congiunta allegata alla domanda di partecipazione con l'impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione della gara al costituendo raggruppamento; in tal caso la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a conferire mandato speciale di rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come "mandatario" e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppati.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno, quale condizione di ammissione, far pervenire il plico contenente l'offerta all'Ufficio Protocollo Comune di Calvi Risorta ubicato alla Piazza Municipio, n.1, con qualsivoglia mezzo a propria scelta, entro le ore 12,00 della scadenza fissata dal bando.

Il plico contenente l'offerta, dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente sigillato su tutti i lembi di chiusura e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o preincollati.

Fa' fede il protocollo, la data e l'ora apposti dall'ufficio ricevente.

Il plico contenente l'offerta dovrà riportare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELLE ENTRATE COMUNALI”**.

Il recapito del plico rimane a totale carico e rischio del mittente. La Stazione Appaltante non avrà alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento del plico stesso.

Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste anch'esse sigillate con nastro adesivo o con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, rispettivamente recanti, oltre l'indicazione della Ditta partecipante, le seguenti diciture:

- la prima **(busta A)**, con la dicitura Documentazione;
- la seconda **(busta B)**, con la dicitura Progetto tecnico;
- la terza **(busta C)**, con la dicitura Offerta economica.

Articolo 7 BUSTA A Documentazione

Tutte le imprese associate sono tenute a presentare singolarmente la documentazione amministrativa elencata e richiesta, da porre in busta separata nella busta A) - Documentazione

La busta A dovrà contenere a pena di esclusione :

A - Domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale la ditta chiede di essere ammessa alla gara, corredata da copia del suo documento di identità non autenticato. La Domanda di partecipazione dovrà essere presentata e controfirmata a pena di esclusione dal Rappresentante legale dell'impresa partecipante; in caso di Raggruppamenti di concorrenti o di Consorzi dovrà essere presentata una unica domanda di partecipazione controfirmata dai Rappresentanti legali di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati, che effettueranno attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara .

La domanda di partecipazione deve contenere dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e con le forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale l'impresa partecipante dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare che:

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei suoi confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 ss.mm. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei suoi confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato

- o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in casi di revoca della condanna medesima;
- d) non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio nell'ultimo anno;
 - f) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, nell'ultimo anno; l'impresa indica l'Agenzia delle Entrate competente, fornendo l'indirizzo della sede, il recapito telefonico e l'indirizzo p.e.c.;
 - g) che nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter, dell'art.38 del D. Lgs. 163/06, non risulta l'iscrizione nel casellario informativo di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - h) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - i) presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, o non è tenuta a presentarla;
 - j) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co.2, lett. c), del D. L. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - k) di non essere o pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - l) non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- m) di essersi o meno avvalsa di piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18/10/2001 n.383;
- n) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- o) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di avere nell'oggetto sociale le attività di gestione e riscossione delle entrate dei Comuni. Dalla dichiarazione deve evincersi che il capitale interamente versato è pari alla misura minima di capitale sociale interamente versato previsto dalla legislazione vigente per la partecipazione a gare e per l'affidamento di servizi aventi ad oggetto le attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni. In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti appartenenti al raggruppamento; in caso di Consorzio il requisito deve essere posseduto dal Consorzio se direttamente operativo e da tutti i consorziati che effettueranno attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara;
- p) la Ditta partecipante non è in corsa, per un periodo di almeno un triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, anche in qualità di soggetto mandatario o mandante di raggruppamenti temporanei di imprese, in una rescissione o in una revoca o in una risoluzione da parte di un Ente Pubblico di un contratto stipulato direttamente con la Ditta partecipante o con un Raggruppamento di imprese di cui la Ditta partecipante ha fatto parte, motivato da inadempienze o irregolarità da parte della Ditta partecipante ;
- q) l'impresa, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali ai predetti Enti; l'impresa indica, ai fini della richiesta del DURC, i seguenti dati: le sedi INPS e INAIL competenti e le rispettive matricole, la dimensione aziendale, il numero degli addetti da impiegare per l'espletamento del servizio, il tipo di CCNL applicato;
- r) di essere a conoscenza e di uniformarsi alle norme di cui all'art.3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) nonché all'ultimo **Protocollo di Legalità** sottoscritto con la Prefettura di Caserta; pertanto, in sede di stipula del contratto o subcontratto la ditta aggiudicataria dovrà accettare espressamente e sottoscrivere le clausole previste dall'articolo 6 di detto Protocollo;
- s) di essere a conoscenza che le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto e comunque non oltre il termine di 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione;
- t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- u) di non essere soggetto controindicato ai fini antimafia e di non essere interessato da interdittive prefettizie o da informative prefettizie tipiche;
- v) (in materia di accesso agli atti amministrativi): barrare obbligatoriamente una casella sottostante dichiarando così l'ipotesi che ricorre):
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del d.lgs. n.241/90, la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

B - Documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale necessari per la partecipazione alla gara:

Dichiarazione sostitutiva resa dalle Ditte partecipanti ai sensi e con le forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante corredata da copia del documento d'identità non autenticata con la quale l'impresa partecipante attesti l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e del decreto del ministero delle finanze 11 settembre 2000, n. 289. Se l'impresa partecipante ha sede in altro Stato della Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel Paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti appartenenti al raggruppamento.

In caso di Consorzio il requisito deve essere posseduto dal Consorzio se direttamente operativo e da tutti i consorziati che effettueranno attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara, in quanto sia le attività principali che le attività secondarie previste dal presente Disciplinare di gara rientrano a pieno titolo tra le attività regolate dal sopraccitato Albo Ministeriale.

C - Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:

C1) -Dichiarazione di almeno 2 Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.ro 385 attestante, pur senza assunzione di responsabilità, che la Ditta partecipante intrattiene rapporti con l'Istituto dichiarante ed ha sempre assolto agli impegni assunti o diciture similari.

La dichiarazione deve essere presentata dalla impresa partecipante a pena di esclusione dalla gara; In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da tutti i concorrenti raggruppati a pena di esclusione dalla gara del raggruppamento. In caso di Consorzio la suddetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da tutti consorziati che effettueranno attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara.

C2) -Dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del suo documento d'identità non autenticata, dalla quale si evinca che il valore complessivo del fatturato della Ditta partecipante, negli ultimi tre esercizi, non è stato complessivamente inferiore ad Euro 2.300.000,00.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti la ditta mandataria dovrà possedere il requisito per almeno il 70% (almeno 1.610.000,00) mentre ciascuna delle Ditte Mandanti dovrà possedere il suddetto requisito almeno per il 30% (almeno 690.000,00).

D - Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica per la partecipazione alla gara:

D1) - Dichiarazione sostitutiva resa dalle Ditte partecipanti ai sensi e con le forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante corredata da copia del

documento d'identità non autenticata con la quale l'impresa partecipante attesti di avere effettuato per tutti i 36 (trentasei) mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara congiuntamente le attività di gestione o supporto alla gestione, di accertamento delle evasioni e di riscossione coattiva per le entrate ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI, ICP/DPA e T/COSAP e le attività di gestione, di fatturazione e di riscossione dei canoni acquedotto e dei canoni di fognatura e di depurazione in almeno 2 Comuni di classe demografica almeno pari al Comune. La dichiarazione dovrà riportare la indicazione del contratto e dovrà essere indicata: la data di inizio del servizio e l'oggetto del contratto.

Il requisito si intenderà dimostrato solo in presenza delle suddette condizioni.

D2) - Dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del suo documento d'identità non autenticata, con la quale si dovrà attestare che la Ditta partecipante ha riscosso sui propri conti correnti entrate comunali negli ultimi 3 (tre) esercizi per un importo complessivo non inferiore ad euro 5.000.000,00. La dichiarazione dovrà indicare i Contratti e per ogni contratto dovrà essere indicato il Comune contraente e le somme incassate.

D3) - Dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del suo documento d'identità non autenticata, con la quale si dovrà attestare di avere avuto alle proprie dipendenze negli ultimi 36 (trentasei) mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara esercizi un numero medio di dipendenti non inferiore a 10 impiegati di cui almeno n. 1 impiegato abilitato alle funzioni di Ufficiale di riscossione.

I requisiti richiesti nelle dichiarazioni di cui ai punti D1, D2, D3, devono essere posseduti dalla impresa partecipante a pena di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, il requisito D1 deve essere posseduto per intero dal Raggruppamento o da almeno una delle ditte partecipanti, mentre i requisiti D2, D3 devono essere posseduti per almeno il 70% dalla impresa mandataria (3.500.000,00 di somme riscosse e n. 7 dipendenti in media) e da ciascuna delle imprese mandanti per almeno il 30% (1.500.000,00 di somme riscosse e n. 3 dipendenti in media) . In caso di Consorzio o società consortile , il requisito di cui ai punti D1, dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalla società consortile se direttamente operativo oppure dovrà essere posseduto per intero da almeno una delle imprese consorziate o socie che eseguono le attività principali, mentre i requisiti D2,D3 dovranno essere posseduti cumulativamente dalle società consorziate o socie.

Il Comune potrà richiedere alle Ditte partecipanti la produzione delle certificazioni da parte dei Comuni delle referenze indicate ai punti D1, D2,D3.

E - Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto. Tale garanzia dovrà essere costituita nel rispetto delle norme contenute nell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. La presentazione della cauzione provvisoria è obbligatoria a pena di esclusione dalla gara.

F - Attestazione del versamento del contributo di euro 140,00 in favore dell'Autorità dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con le modalità ed i termini previsti dal provvedimento del 9 dicembre 2014 di predetta Autorità, emanato in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005. La presentazione della attestazione del versamento è obbligatoria a pena di esclusione dalla gara. Il mancato versamento del contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

G) - Modello GAP, debitamente compilato.

Articolo 8 Avvalimento

E' consentito l'avvalimento che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 49 del d.lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara.

Articolo 9 BUSTA B " Progetto tecnico"

Il progetto tecnico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere controfirmato in ogni sua pagina. Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, con riferimento specifico a tutti gli elementi oggetto di attribuzione del punteggio relativo al merito tecnico di cui in appresso.

Per i singoli punti del progetto tecnico in cui è previsto che l'affidatario ponga in essere una data attività o servizio (definiti elementi progettuali nel prospetto che segue), dovrà essere indicato anche il termine entro cui l'eventuale attività o servizio, sarà avviata e completata o solo avviata se non è previsto o possibile il completamento.

Articolo 10 BUSTA C "Offerta economica"

La Ditta partecipante dovrà indicare per ciascuno dei servizi S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9 oggetto della gara l'aggio che intende richiedere. Gli aggi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e dovranno contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione valutatrice considererà prevalente l'indicazione in lettere.

I valori massimi esprimibili per gli aggi posti a base di gara sono i seguenti:

- per il servizio S1 l'aggio a base di gara è 8,00% (ottopercento);
- per il servizio S2 l'aggio a base di gara è 8,00% (ottopercento);
- per il servizio S3 l'aggio a base di gara è 18,00% (diciottopercento);
- per il servizio S4 l'aggio a base di gara è 18,00% (diciottopercento);
- per il servizio S5 l'aggio a base di gara è 20,00% (ventipercento);
- per il servizio S6 l'aggio a base di gara è 35,00% (trentacinquepercento);
- per il servizio S7 l'aggio a base di gara è 35,00% (trentacinquepercento);
- per il servizio S8 l'aggio a base di gara è 12,00% (dodicipercento);
- per il servizio S9 l'aggio a base di gara è 10,00% (diecipercento).

Nell'offerta economica l'impresa deve dichiarare che la stessa è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e degli oneri della sicurezza aziendale e indicare l'importo di questi ultimi.

Gli aggi offerti dalle Ditte partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, non potranno superare il valore massimo precedentemente indicato per ciascuno di essi. L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della impresa partecipante o in caso di raggruppamento non costituito, sottoscritta da ciascun mandante e dall'impresa mandataria. Le ditte partecipanti dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi. Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all' importo unitario posto a base di gara. L'offerta è valida, **per 180** giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Articolo 11 - Corrispettivi dei servizi

Il corrispettivo C1 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S1 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A1 alle somme effettivamente incassate a titolo di IMU ed a titolo di TASI

derivanti dai pagamenti ordinari e volontari effettuati dai contribuenti alle scadenze previste dalle normative vigenti e dalle disposizioni del Comune.

Il corrispettivo C2 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S2 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A2 a tutte le somme effettivamente incassate a titolo di Tassa sui Rifiuti, di eventuali addizionali comunali e di eventuali tributi/tasse provinciali riscosse dal Comune, derivanti dai pagamenti ordinari e volontari effettuati dai contribuenti con qualsiasi modalità, a fronte di avvisi ordinari TARI, emessi dalla Ditta affidataria.

Il corrispettivo C3 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S3 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A3 a tutte le somme relative a imposta, interessi, sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dalla Ditta aggiudicataria a fronte dei pagamenti effettuati dai contribuenti con qualsiasi modalità, derivanti da atti di accertamento ICI/IMU e TASI emessi dalla Ditta aggiudicataria e riscossi con versamenti volontari o a seguito di atti e procedimenti coattivi.

Il corrispettivo C4 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S4 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A4 a tutte le somme relative a TARSU/TARES/TARI, addizionali comunali, tributi e tasse provinciali, interessi, sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse a fronte dei pagamenti effettuati dai contribuenti con qualsiasi modalità, derivanti da atti di accertamento TARSU/TARES/TARI, emessi dalla Ditta aggiudicataria e riscossi con versamenti volontari o a seguito di atti e procedimenti coattivi.

Il corrispettivo C5 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S5 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A5 a tutte le entrate comunali, interessi, sanzioni effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dalla Ditta aggiudicataria derivanti dai pagamenti effettuati dai contribuenti, con qualsiasi modalità, a fronte dei verbali emessi.

Il corrispettivo C6 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S6 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A6 a tutte le somme relative a tributi, interessi, sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dalla Ditta aggiudicataria a fronte dei pagamenti effettuati dai contribuenti con qualsiasi modalità con riferimento alla Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) ed ai diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) o altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o sostituisca, riscossi con versamenti volontari o a seguito di atti e procedimenti coattivi.

Il corrispettivo C7 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S7 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A7 a tutte le somme relative a tributi, canoni, interessi, sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dalla Ditta aggiudicataria a fronte dei pagamenti effettuati dai contribuenti con qualsiasi modalità con riferimento alla Tassa occupazione suoli ed aree pubbliche TOSAP o altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o sostituisca, riscossi con versamenti volontari o a seguito di atti e procedimenti coattivi.

Il corrispettivo C8 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S8 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A8 a tutte le somme relative ai canoni/tariffa acquedotto, ai canoni di fognatura e depurazione, ai diritti, alle spese fisse, interessi, sanzioni effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dalla Ditta aggiudicataria derivanti dai pagamenti effettuati dai contribuenti a fronte di avvisi di pagamento ordinari, fatture, solleciti di riscossione e di atti e procedimenti di natura coattiva. Per i servizi connessi al servizio idrico saranno inoltre corrisposti alla Ditta Aggiudicataria i seguenti corrispettivi:

- euro 10 (dieci) oltre iva per ogni contatore installato o sostituito per malfunzionamento o illeggibilità, con fornitura di contatore "nuovo" e con la apposizione del sigillo antieffrazione;
- euro 4 (quattro) oltre iva per ogni contatore cui viene apposto il sigillo antieffrazione.

Il corrispettivo C9 (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio S9 in articolo 1 sarà determinato applicando l'aggio percentuale A9 a tutte le entrate comunali, interessi, sanzioni effettivamente ed a qualsiasi titolo riscosse dalla Ditta aggiudicataria derivanti dai pagamenti effettuati dai contribuenti, con

qualsiasi modalità, a fronte di atti e procedimenti di natura coattiva emessi dalla Ditta aggiudicataria.

Tutti i pagamenti da parte dei contribuenti riferiti alle entrate oggetto del presente appalto, effettuati dai contribuenti a mezzo F24 o altre modalità consentite dal Ministero della Economia e delle Finanze o altro Organismo Pubblico competente, entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi per la Ditta affidataria con le medesime modalità sopra riportate, in base alla causale dei pagamenti medesimi.

I corrispettivi remunerano ogni e qualsiasi diritto, aggio, spesa e costo di gestione da parte della Ditta Aggiudicataria, ad eccezione delle spese di notifica degli avvisi e delle spese per la riscossione coattiva che saranno addebitati direttamente ai contribuenti.

Le spese, addebitate ai contribuenti, relative a spedizioni postali, notifiche di avvisi di pagamento di natura ordinaria, di atti di accertamento e riscossione e di atti di natura coattiva oppure relative a visure, bolli, trascrizioni e registrazioni e quanto altro necessario per la riscossione ordinaria e coattiva delle somme dovute dai contribuenti saranno interamente addebitate dalla Ditta Aggiudicataria ai Contribuenti secondo le misure previste dalle disposizioni di Legge e/o dai Decreti del Ministero della economia e delle Finanze e saranno recuperate dalle relative somme incassate ad eccezione delle spese di notifica, cad e Can relative ai verbali del codice della strada che saranno anticipate dalla Ditta Aggiudicataria e riaddebitate interamente al Comune.

ART. – 12 Incassi, Riversamenti, Corresponsione dei corrispettivi e rendicontazione

La attività di riscossione e di riversamento delle somme riscosse dal Concessionario saranno effettuate dal Concessionario in ottemperanza con le disposizioni previste dalla Legge del 26 aprile 2012 n. 44, che in art. 5 comma 8 bis recita testualmente *“all’articolo 7 del decreto legge 13 maggio 2011 n. 70 , convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 2011 n. 106 e successive modificazioni, la lettera gg-septies è sostituita dalla seguente : gg-septies) nel caso di affidamento ai soggetti di cui all’art. 52 comma 5 lettera b) del D. Lgs 15 dicembre 1997 n. 446 la riscossione delle entrate viene effettuata mediante l’apertura di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al soggetto affidatario e dedicati alla riscossione delle entrate dell’ente affidante, sui quali devono affluire tutte le somme riscosse. Il riversamento dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell’ente delle somme riscosse, al netto dell’aggio e delle spese anticipate dal soggetto affidatario, deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente”*.

Le somme non riscosse direttamente dal concessionario in quanto pagate dai contribuenti a mezzo F24 entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi per la Ditta affidataria con le medesime modalità riportate in articolo 11, in base alla causale dei pagamenti medesimi ed i dati riguardanti i pagamenti da parte dei contribuenti riferiti alle entrate oggetto del presente appalto, effettuati a mezzo F24 o altre modalità consentite dal Ministero della Economia e delle Finanze, saranno trasmessi alla Ditta affidataria, onde consentire alla medesima il controllo dei versamenti, l'accoppiamento dei singoli versamenti alle posizioni contributive a cui sono riferiti e la conseguente rendicontazione delle somme incassate.

Le somme di competenza del Comune saranno determinate detraendo dalle somme complessivamente incassate tutti i corrispettivi maturati dal Concessionario e tutte le somme di competenza del Concessionario che quest’ultimo dovrà recuperare, a fronte di spese di spedizioni postali, notifica, spese di bolli, visure ed in generale per i procedimenti coattivi effettuati sulla base di quanto disposto dal disciplinare di gara e dal capitolato.

Le somme di competenza provinciale saranno riversate direttamene dal Concessionario sul conto corrente di tesoreria dell’ Ente Provincia , a meno del corrispettivo maturato dal Concessionario che sarà trattenuto a monte sulle relative somme riscosse.

Nel caso in cui gli incassi riferiti ad uno o più servizi oggetto del presente appalto avvengano direttamente sui conti di tesoreria del Comune, il pagamento dei corrispettivi alla Ditta Aggiudicataria sarà effettuato dal Comune entro 30 (giorni) dalla data di emissione della relativa fattura. Nel caso in cui

il Comune non effettui il pagamento nei termini sopra indicati la Ditta Aggiudicataria è autorizzata a prelevare i corrispettivi dovuti e non pagati, dalle somme a qualunque titolo riscosse sui conti correnti aperti dalla Ditta Affidataria dedicati alla riscossione di altre tipologie di servizio oggetto del presente bando di gara, previa specifica rendicontazione da inoltrare al Comune.

Nessuna controversia potrà e dovrà impedire la ripartizione delle risorse incassate, essendo state precisamente e compiutamente stabilite le reciproche obbligazioni e vantaggi.

La Ditta aggiudicataria produrrà con riferimento a ciascuna mensilità di incasso un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento e voce di contribuzione. Saranno inoltre forniti elenchi ripartiti per tipo di atto di riscossione con la indicazione dei pagamenti effettuati dai singoli contribuenti.

Articolo 13 Modalità di espletamento della gara

La gara avrà inizio alle ore 9,30 del 03/11/2015 e sarà espletata presso la sede comunale - ufficio tributi ubicato a Calvi Risorta alla Piazza Municipio,1.

La seduta relativa all'ammissione delle Ditte partecipanti sarà pubblica.

Saranno ammessi a partecipare alla seduta di gara i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti ovvero i soggetti, uno per ogni Ditta partecipante, muniti di specifica delega loro attribuita dai suddetti legali rappresentanti. La commissione di gara, nella prima seduta pubblica, in primo luogo verificherà la regolarità e la integrità dei plichi ed escluderà le imprese partecipanti i cui plichi risulteranno non integri o non correttamente sigillati o privi delle corrette diciture e firme esterne. Successivamente la commissione, procederà alla apertura dei plichi ed esaminerà, per ciascun plico aperto, la documentazione contenuta nella **Busta A**, verificando per ogni impresa partecipante la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata; la commissione provvederà ad escludere le imprese partecipanti la cui documentazione non risulterà rispondente ai requisiti richiesti dal Disciplinare di gara e ad ammettere alle fasi successive le imprese partecipanti la cui documentazione risulterà rispondente.

La commissione procederà a controllare con le modalità previste dall'articolo 48 del D. Lgs 163/2006 il possesso da parte delle Ditte partecipanti dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal presente Bando.

Conclusasi la fase di verifica della documentazione, la commissione, in seduta pubblica provvederà all'apertura della **Busta B** al solo scopo di procedere alla verifica della presenza dei documenti con essa prodotti.

La commissione, successivamente, in una o più sedute non pubbliche esaminerà i Progetti Tecnici delle Ditte partecipanti rimaste in gara nello stesso ordine di apertura dei plichi di offerta. La commissione provvederà per ogni Progetto tecnico ad attribuire il punteggio a ciascuno degli elementi esposti nel successivo articolo esaminando i singoli elementi nell'ordine in cui essi sono esposti; al termine dell'esame di tutti gli elementi di valutazione la Commissione attribuirà il punteggio al merito tecnico del Progetto come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione. Dopo aver attribuito il punteggio a tutti i Progetti tecnici la Commissione effettuerà una ulteriore seduta per effettuare una ulteriore comparazione di tutti i progetti tecnici e dei singoli elementi oggetto di valutazione; al termine della seduta comparativa la commissione attribuirà il punteggio definitivo a ciascun progetto tecnico e predisporrà una graduatoria dei punteggi attribuiti al merito tecnico.

In una successiva seduta pubblica, infine, verranno resi noti i risultati ed i punteggi assegnati ai Progetti Tecnici e si procederà alla apertura delle **Buste C** contenenti le offerte economiche.

La Commissione controllerà la corretta formulazione delle offerte economiche e provvederà ad escludere le imprese partecipanti la cui offerta economica non risulterà correttamente formulata. La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi alle differenti offerte economiche in ordine crescente di punteggio Tecnico **"T"** ottenuto dalle Ditte partecipanti nella graduatoria dei progetti tecnici.

I punteggi alle offerte economiche saranno attribuiti con la formula e modalità esposte nel successivo articolo. La commissione al termine della assegnazione dei punteggi alle offerte economiche "E" alle offerte economiche attribuirà il punteggio finale complessivo P a ciascuna Ditta partecipante sommando il punteggio T attribuito al merito tecnico ed il punteggio E attribuito alla offerta economica e definirà la graduatoria provvisoria di gara, ponendo in ordine decrescente i punteggi P attribuiti a tutte le Ditte partecipanti. Successivamente la commissione procederà a verificare, se la offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria di gara presenti condizioni anomale, controllando, come previsto dall'articolo 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, se il punteggio attribuito alla offerta economica ed il punteggio attribuito al progetto tecnico, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi attribuibili previsti dal bando di gara.

Nella valutazione dell'anomalia delle offerte la commissione procederà con le modalità previste dall'articolo 88 del D. Lgs 163/2006.

Al termine delle operazioni la commissione definirà la graduatoria definitiva della gara e provvederà ad effettuare la aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta partecipante che sarà risultata prima nella graduatoria definitiva di gara.

L'appalto sarà aggiudicato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché l'offerta abbia ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti, di cui almeno 40 per il progetto tecnico. In caso di rinuncia da parte del miglior offerente, o di risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva di assegnare i servizi all'Impresa che avrà prodotto la seconda migliore offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri conseguenti.

Tenuto conto del fatto che ai fini della valida partecipazione alla gara e per la eventuale aggiudicazione dell'affidamento, è prevista anche la presentazione di un progetto tecnico, è in ogni caso obbligatorio per l'affidatario dare compiuta e completa attuazione agli argomenti costituenti il progetto tecnico presentato, nei termini previsti, sia iniziali che di completamento.

In mancanza, l'Ente potrà diffidare l'affidatario a dare completa attuazione a quanto previsto nel progetto tecnico, in un tempo non superiore a giorni sessanta e non inferiore a quindici giorni.

Qualora l'affidatario non adempia nel termine previsto, l'Ente potrà considerare lo stesso inadempiente e risolvere il contratto con richiesta di risarcimento.

Articolo 14 Modalità di valutazione delle offerte

Il punteggio massimo P attribuibile a ciascuna offerta è di 100 (cento) punti in base ai seguenti criteri:

Progetto tecnico punteggio massimo attribuibile 70 punti;

Offerta economica punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Il punteggio P a ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio T attribuito al progetto tecnico al punteggio E attribuito alla offerta economica.

Il punteggio T per i progetti tecnici ed il punteggio E per le offerte economiche saranno attribuiti con i seguenti criteri e modalità :

1) Attribuzione del punteggio al Progetto tecnico (massimo punti 70):

Il punteggio massimo T attribuibile a ciascun progetto tecnico è di 70 (settanta) punti. Il punteggio a ciascun progetto tecnico sarà attribuito esaminando i seguenti elementi progettuali; esso va da 0 (zero) al massimo punteggio indicato in appresso per ciascun elemento. Per ciascun elemento progettuale è indicato il contenuto minimo da rispettare:

	Elementi progettuali	Max punti
T1	PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE E GESTIONE DEI SERVIZI	5 Punti
	Dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento. Saranno privilegiate nella attribuzione del punteggio le soluzioni	

	che prevedono la gestione integrata delle Entrate.	
T2	STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONI STRUMENTALI	6 Punti
	<p>Descrizione analitica minima dei seguenti elementi di cui intende dotarsi ed utilizzare l'affidatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche strutturali minime della eventuale sede sul territorio del Comune da impiegare come sede di attività prevista dal bando. • Dotazione organica minima del personale e dei collaboratori che si intende impiegare presso la sede sul territorio comunale, con privilegio per i rapporti di lavoro a tempo indeterminato e con personale qualificato; • Descrizione delle attrezzature informatiche e telematiche, minime utilizzate per la esecuzione dei servizi, con specifica dei software impiegati. <p>Saranno privilegiate nella attribuzione del punteggio le soluzioni che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistemi informatici opportunamente dimensionati e tecnologicamente adeguati; • soluzioni e programmi software con: • gestione integrata delle differenti entrate; • gestione centralizzata dei dati; • accesso controllato da parte degli operatori; • sicurezza delle procedure e dei dati. 	
T3	IMPOSTAZIONE E GESTIONE RAPPORTI CON IL COMUNE	5 Punti
	<p>Descrizione delle modalità di collaborazione con il comune per la ottimizzazione dei risultati dell'affidamento, con indicazione di procedure, flussi informativi e tempi.</p> <p>Saranno privilegiate le soluzione che prevedano un accesso in tempo reale dell'Ente al sistema informatico dell'affidatario, in particolare a mezzo sistema telematico con sistema di password pre concordato, alle procedure, ai dati elaborati e alle risultanze quantitative, anche periodiche.</p>	
T4	MODALITÀ' DI GESTIONE DEL FRONT- OFFICE	7 Punti
	<p>Saranno privilegiati, nell'attribuzione dei punteggi, quei progetti che garantiranno le migliori soluzioni in merito ai seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possibilità di accesso del contribuente alla sede fisica dell'affidatario sul territorio (giorni, orari, sportelli minimi, ecc...); • Procedure informatiche che consentano la catalogazione, la acquisizione , la protocollazione di tutte le pratiche presentate allo sportello dai contribuenti e l'aggiornamento on line dei DATA BASE. 	
T5	GESTIONE IMU E TARI ED ACCERTAMENTO EVASIONE ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI	12 Punti
	<p>Descrizione della gestione ordinaria dei vari tributi e dell'attività per l'accertamento delle evasioni. Saranno privilegiate nell'assegnazione dei punteggi, le soluzioni operative che presentano gestioni e modelli completi di riferimenti legislativi, chiarezza e semplicità di lettura e rapidità di notifica rispetto alle scadenze di legge con possibilità di reiterazioni degli avvisi. Saranno privilegiate nell'assegnazione dei punteggi, le soluzioni operative che oltre ad essere complete e valide, si prestino ad una rapida, completa ed efficace attuazione, riducendo così il rischio decadenza e/o prescrizione ed aumentando la possibilità di recupero dalla evasione o elusione.</p>	

T6	GESTIONE ICP/DPA e TOSAP e ACCERTAMENTO EVASIONE	5 Punti
	Descrizione della gestione ordinaria e dell'attività per l'accertamento delle evasioni. Saranno privilegiate nell'assegnazione dei punteggi, le soluzioni operative che presentano gestioni e modelli completi di riferimenti legislativi, chiarezza e semplicità di lettura e rapidità di notifica rispetto alle scadenze di legge con possibilità di reiterazioni degli avvisi. Saranno privilegiate nell'assegnazione dei punteggi, le soluzioni operative che oltre ad essere complete e valide, si prestino ad una rapida, completa ed efficace attuazione, riducendo così il rischio decadenza e/o prescrizione ed aumentando la possibilità di recupero dalla evasione o elusione.	
T7	GESTIONE VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	5 Punti
T8	GESTIONE E RECUPERO EVASIONE CANONI IDRICI	5 Punti
T9	CERTIFICAZIONE SISTEMA DI QUALITA' - certificazione di qualità ISO 9001:2008: punti 2 - certificazione di UNI CEI ISO/CEI 27001:2006: punti 3	5 Punti
T10	MODALITA' DI RISCOSSIONE E DI RENDICONTAZIONE	5 Punti
T11	COMPLETEZZA DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA	5 Punti
	descrizione dei tempi e delle procedure adottate.	
T12	ALTRI SERVIZI OFFERTI Descrizione analitica di altri servizi che offre di eseguire l'affidatario e che sono in grado di dare un vantaggio concreto e tangibile, ai fini dell'affidamento, al Comune e/o ai contribuenti.	5 Punti

Per ciascun elemento di valutazione T1,T2,T3,T4,T5,T6,T7,T8,T9,T10,T11,T12 sarà attribuito un punteggio a ciascuna offerta ed il punteggio attribuito alla singola offerta i è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla offerta i per tutti i differenti elementi di valutazione.

Ai fini della attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione - ad eccezione dell'elemento progettuale T9 - ciascuno dei membri della commissione di gara attribuirà discrezionalmente per ciascuna offerta un coefficiente di valutazione scelto tra i seguenti :

Giudizio sintetico	Coefficiente di Valutazione	Descrizione
Ottimo	1,0	L'elemento di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	L'elemento di valutazione è trattato in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	L'elemento di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	L'elemento di valutazione è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Insufficiente	0,00	L'elemento di valutazione non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Per ciascuna offerta i la commissione al fine di attribuire il punteggio al singolo elemento T effettuerà la somma S_i dei giudizi attribuiti dai singoli membri della commissione all'elemento T dell'offerta i . Successivamente la commissione per ciascun elemento T di valutazione confronterà le diverse somme S_i dei giudizi attribuiti all'elemento T delle differenti offerte i ed attribuirà all'elemento valutato T dell'offerta i -esima il coefficiente $C_i = S_i / S_{max}$ dove S_i è la somma dei giudizi dell'elemento T dell'offerta i -esima ed S_{max} è la somma dei giudizi dell'elemento T meglio valutato.

All'elemento T dell'offerta i -esima sarà attribuito un punteggio $P_i = C_i \times P_{max}$ dove P_{max} è il massimo del punteggio attribuibile all'elemento di valutazione.

Il punteggio P_T attribuito a ciascun progetto tecnico è la somma dei punteggi attribuiti al progetto per i singoli elementi di valutazione.

La attribuzione dei punteggi è fondata su valutazioni di tipo soggettivo, espresse dalla Commissione di gara rispetto ad ogni offerta ammessa; per l'attribuzione dei punteggi la Commissione procederà formulando propri insindacabili giudizi e valutazioni sulla base degli elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti, con riferimento agli elementi di valutazione sopra esposti.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 40.

2) Attribuzione del punteggio alla Offerta economica

Il punteggio massimo E_i attribuibile a ciascuna offerta economica è di 30 (trenta) punti.

Il punteggio a ciascuna offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$E_i = 30 - \frac{S_i}{5,1 + (153 - S_i)}$$

dove:

a) E_i è il punteggio attribuito alla offerta economica i ;

b) 153 è il valore di S_i ottenuto con la seguente formula :

$$(1 \times 8) + (1 \times 8) + (1,5 \times 18) + (1,5 \times 18) + (1 \times 20) + (0,5 \times 35) + (0,5 \times 35) + (1,5 \times 12) + (1 \times 10) = 8 + 8 + 27 + 27 + 20 + 17,5 + 17,5 + 18 + 10 = 153$$

applicando agli Aggi massimi esprimibili in offerta :

- per l'Aggio A1 il valore massimo è 8 %
- per l'Aggio A2 il valore massimo è 8 %
- per l'Aggio A3 il valore massimo è 18 %
- per l'Aggio A4 il valore massimo è 18 %
- per l'Aggio A5 il valore massimo è 20 %
- per l'Aggio A6 il valore massimo è 35 %
- per l'Aggio A7 il valore massimo è 35 %
- per l'Aggio A8 il valore massimo è 12 %
- per l'Aggio A9 il valore massimo è 10 %

i seguenti pesi:

Peso 1 agli aggi A1, A2, A5 ed A9

Peso 1,5 agli aggi A3, A4, A8

Peso 0,5 agli aggi A6, A7;

c) S_i è il valore ottenuto applicando agli aggi A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 e A9 offerti dalla Ditta concorrente i la seguente formula:

$$S_i = (1 \times A1) + (1 \times A2) + (1,5 \times A3) + (1,5 \times A4) + (1 \times A5) + (0,5 \times A6) + (0,5 \times A7) + (1,5 \times A8) + (1 \times A9).$$

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 15 Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare a favore del Comune una garanzia fideiussoria per l'importo e con le modalità previste dall'articolo 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e precisamente a mezzo:

fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni;

polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Articolo 16 Ulteriori informazioni e prescrizioni:

Si forniscono altresì le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- 1) che il servizio risulta finanziato dalle entrate proprie;
- 2) che l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
- 3) ogni difformità, incompletezza e sussistenza di errori sostanziali nella documentazione richiesta è motivo di esclusione a giudizio dell'Amministrazione;
- 4) non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto;
- 5) l'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 6) ove nel termine indicato dalla l'Amministrazione, che non potrà essere inferiore a 20 (venti) giorni lavorativi e superiore a 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto per la stipula del contratto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione;
- 7) ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità delle Ditte partecipanti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in esame.

Articolo 17 Cessione del Contratto

E' vietata la cessione, in tutto o in parte, del presente contratto pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

E' invece consentito il trasferimento del contratto nell'ambito di atti di trasformazione, scissione, fusione, conferimento di azienda o di rami di azienda, purché effettuato a favore di soggetti aventi i requisiti di legge e le previste autorizzazioni per l'esercizio della attività oggetto dell'affidamento posto a gara.

Articolo 18 Cause di risoluzione

La risoluzione del contratto avviene con atto motivato assunto dal Responsabile del Servizio interessato, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, nel caso in cui vengano accertate violazioni agli obblighi contrattuali posti a carico del Concessionario, sempre che le suddette violazioni siano state debitamente

accertate e di volta in volta contestate a mezzo di lettera raccomandata e sempre che la Ditta affidataria non abbia sanato, se sanabili, le inosservanze segnalate entro 30 giorni dalla ricezione della contestazione formale e salvo che non esistano impedimenti che non dipendano dalla volontà del Concessionario.

Articolo 19 Oneri a carico dell'aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto comprese quelle per la sua registrazione e quelle per la pubblicazione del bando sui quotidiani, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto e comunque non oltre il termine di 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dal Comune di Calvi Risorta.

Il mancato adempimento a quanto richiesto dai punti precedenti o a seguito di eventuali verifiche, da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Articolo 20 Rinvii

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono il capitolato di gara, le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti del Comune in materia di entrate.

Articolo 21: Organismo competente per eventuali ricorsi

Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Campania.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gianpaolo Raffaele Russo