



COMUNE di CALVI RISORTA

PROVINCIA DI CASERTA
SETTORE AMMINISTRATIVO
amministrativo.cales@virgilio.it

C.A.P. 81042
VIA IV NOVEMBRE
TEL (0823) 651222 - FAX 651396
CODICE FISCALE: 80008970610
PARTITA IVA: 01704570611

Prot. n. 2324
del 5.3.2015

OGGETTO: Avviso pubblico per affidamento di servizi in convenzione per rilascio di modulistica - ISEE - per l'ottenimento di prestazioni sociali agevolate senza alcun onere a carico del comune di Calvi Risorta e dei cittadini residenti.

Il sottoscritto responsabile del settore amministrativo del comune di Calvi Risorta, stante la insufficiente dotazione organica di personale dipendente assegnato al settore;

Considerata l'urgente necessità di continuare ad assicurare il rilascio in favore dei cittadini residenti, della modulistica necessaria (Modello ISEE) per accedere a prestazioni sociali agevolate da parte della pubblica amministrazione

Ritenuto pertanto, necessario e utile al fine di migliorare quanto più è possibile l'offerta dei servizi amministrativi, continuare ad affidare, per un periodo minimo di anni due, a mezzo di sottoscrizione di apposita convenzione ad un CAF – Centro Assistenza Fiscale - senza alcun onere a carico del bilancio comunale e dei cittadini residenti richiedenti, la modulistica per l'ottenimento delle prestazioni sociali agevolate che di seguito vengono in parte indicate:

1)- I servizi previsti dalla Legge 448 del 23.12.1998, di cui agli articoli 65 (Assegno economico per il nucleo familiare) e 66 (assegno di maternità) - Bonus bebè 2015 di cui alla legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

2) – I servizi di assistenza nella compilazione dei moduli di richiesta del “ Bonus tariffa sociale” (Energia elettrica e gas) e trasmissione telematica delle medesime istanze (S.G.A.T.E.);

3)- I servizi per l'ottenimento di: contributi economici straordinari, mensa scolastica, banco delle opere di carità, PTRI, borse di studio, libri di testo e tutte le altre prestazioni sociali agevolate;

Detti servizi saranno affidati in convenzione al CAF – Centro Assistenza Fiscale – che, presenterà la migliore articolazione di svolgimento degli stessi, che dovranno essere effettuati dal proprio personale presso gli uffici del comune di Calvi Risorta per un minimo di 4 ore settimanali suddivise in due giorni – salvo altra articolazione più favorevole presentata dal CAF – Centro Assistenza Fiscale – in sede di gara - , nei quali sarà predisposta la ricezione dei cittadini residenti che intendono avanzare istanze per l'ottenimento dalla pubblica amministrazione di prestazioni sociali agevolate riguardanti i servizi prima indicati ai punti **1), 2) e 3)**;

Il comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione che si andrà a stipulare con il presente avviso pubblico, senza che il CAF – Centro Assistenza Fiscale – possa accampare alcuna pretesa.

Si evidenzia fin da ora:

- **che**, tra il personale individuato dal CAF– Centro Assistenza Fiscale –, preventivamente comunicato al responsabile del settore amministrativo, ed il Comune di Calvi Risorta, non

potrà mai in alcun caso, instaurarsi un qualsivoglia rapporto di lavoro sia a tempo determinato che indeterminato;

- **che** il CAF – Centro Assistenza Fiscale – in convenzione, non potrà svolgere in alcun caso nelle ore di servizio prestato presso gli uffici del comune di Calvi Risorta, altri servizi oltre quelli afferenti le prestazioni sociali agevolate meglio specificate ai punti **1), 2) e 3) prima indicati**.

- **che**, i locali, la postazione informatica, la stampante, l'energia elettrica, le spese di cancelleria e quanto altro necessario per lo svolgimento dei servizi di che trattasi in convenzione, saranno a carico del comune di Calvi Risorta che, pertanto, non corrisponderà al CAF – Centro Assistenza Fiscale – in convenzione, alcun ristoro per i servizi svolti in favore di cittadini residenti già evidenziati ai punti **1), 2) e 3)** ma che comunque vengono di seguito ribaditi al fine di evitare ogni qualsiasi dubbio in merito:

1)- I servizi previsti dalla Legge 448 del 23.12.1998, di cui agli articoli 65 (Assegno economico per il nucleo familiare) e 66 (assegno di maternità) - Bonus bebè 2015 di cui alla legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

2) – I servizi di assistenza nella compilazione dei moduli di richiesta del “ Bonus tariffa sociale” (Energia elettrica e gas) e trasmissione telematica delle medesime istanze (S.G.A.T.E.);

3) - I servizi per l'ottenimento di: contributi economici straordinari, mensa scolastica, banco delle opere di carità, PTRI, borse di studio, libri di testo e tutte le altre prestazioni sociali agevolate;

Le offerte da parte dei CAF – Centri di Assistenza Fiscale – interessati ad ottenere la convenzione, dovranno pervenire:

- a mezzo del servizio postale;
- a mezzo e mail all'indirizzo pec protocollo.cales@pec.terradilavorocst.it
- a mezzo di consegna diretta all'ufficio protocollo generale di questo Comune, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25 marzo 2015 al seguente indirizzo: “ Comune di Calvi Risorta (CE) piazza Municipio, 1 - 81042 Calvi Risorta (CE).

Sulla busta contenete l'offerta, devono essere riportati, a pena di esclusione, oltre l'indirizzo del destinatario e del mittente, anche l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax del CAF – Centro Assistenza Fiscale – per eventuali comunicazione ed inoltre, la dicitura - **“Affidamento dei servizi CAF – Centro Assistenza Fiscale – per richieste prestazioni sociali agevolate senza alcun onere a carico dell'amministrazione comunale e dei cittadini residenti richiedenti “**.

L'affidamento del servizio di che trattasi, avverrà nel rispetto dello schema di convenzione allegata, a partire dal **1 aprile 2015 e terminerà il 31 dicembre 2017**.

Il Comune di Calvi Risorta, si riserva comunque la facoltà di non dar seguito al presente avviso pubblico, senza che, i partecipanti alla gara - CAF – Centro Assistenza Fiscale – possano accampare alcuna pretesa.

Calvi Risorta, 5.3.2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
A.S. Giuseppe CAPARCO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A.S. Giuseppe CAPARCO".



COMUNE di CALVI RISORTA

PROVINCIA DI CASERTA
SETTORE AMMINISTRATIVO
amministrativo.cales@virgilio.it

Prot. n. 2324
del 5.3.2015

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CALVI RISORTA E IL CAAF - CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE -

IN MATERIA DI ASSISTENZA AI CITTADINI RESIDENTI DI SERVIZI PER
LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE DI CUI :

- 1)- I servizi previsti dalla Legge 448 del 23.12.1998, di cui agli articoli 65 (Assegno economico per il nucleo familiare) e 66 (assegno di maternità) - Bonus bebè 2015 di cui alla legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);
- 2) – I servizi di assistenza nella compilazione dei moduli di richiesta del “ Bonus tariffa sociale” (Energia elettrica e gas) e trasmissione telematica delle medesime istanze (S.G.A.T.E.);
- 3) - I servizi per l’ottenimento di: contributi economici straordinari, mensa scolastica, banco delle opere di carità, PTRI, borse di studio, libri di testo e tutte le altre prestazioni sociali agevolate;

L’anno _____ , addì _____ del mese
di _____, nella residenza municipale di Calvi Risorta alla piazza
Municipio, 1.

TRA

Il Comune di Calvi Risorta , P.za Municipio, 1, C.F. n. 80008970610,
rappresentato, ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs del 18.08.2000 n. 267, dal
Responsabile del Settore Amministrativo dr. Giuseppe Caparco nato a Calvi
Risorta (CE) il 7.6.1951 e domiciliato/a per la sua carica presso la sede del
Comune di Calvi Risorta, che interviene nel presente atto in esecuzione del
contratto individuale di lavoro del 10 settembre 2003 e del relativo decreto
sindacale prot. n. 11517 del 14 luglio 2009;

e

Il CAAF - Centro di Assistenza Fiscale _____
(C.F.n. _____), con sede legale in _____

Alla via _____ in persona del Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica in _____; premesso che:

il D.Lgs. 109/98 così come successivamente modificato ed integrato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159, ha regolamentato le richieste di accesso alle prestazioni sociali agevolate e ai servizi di pubblica utilità, mediante l'introduzione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e della conseguente attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) riguardante il nucleo familiare del richiedente l'agevolazione.

La predetta normativa prevede che spetti, tra gli altri enti, anche al Comune direttamente - ovvero in collaborazione o in convenzione con i CAAF - Centri di Assistenza Fiscale abilitati - assicurare ai cittadini l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e successivo ricevimento e trasmissione online della stessa (DSU) alla banca dati dell'INPS per l'approvazione e conseguente rilascio della modulistica ISE – ISEE .

Il CAAF - Centro di Assistenza Fiscale - sopra citato, per l'espletamento di dette attività in convenzione , ha stipulato apposita convenzione con l'INPS registrata al prot. n. _____ in data _____.

Visti i seguenti provvedimenti legislativi:

- D. Lgs. 31 marzo 1998 n.109 e s.m.i.;
- D. Lgs. 3 maggio 2000 n. 130;
- DPCM del 18 maggio 2001;
- DPCM n. 159 del 5.12.2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24.2.2015, avente per oggetto: "Direttiva in merito all'affidamento di servizi in convenzione per il rilascio di modulistica ai cittadini residenti occorrente a ottenere prestazioni sociali agevolate per il periodo dal 1.4.2015 al 31.12.2017" come di seguito indicati:

- 1)- I servizi previsti dalla Legge 448 del 23.12.1998, di cui agli articoli 65 (Assegno economico per il nucleo familiare) e 66 (assegno di maternità) - Bonus bebè 2015 di cui alla legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);
- 2) – I servizi di assistenza nella compilazione dei moduli di richiesta del “ Bonus tariffa sociale” (Energia elettrica e gas) e trasmissione telematica delle medesime istanze (S.G.A.T.E.);
- 3) - I servizi per l'ottenimento di: contributi economici straordinari, mensa scolastica, banco delle opere di carità, PTRI, borse di studio, libri di testo e tutte le altre prestazioni sociali agevolate;

Ritenuto opportuno stipulare apposita convenzione con il CAF sopra citato, per l'espletamento delle attività relative ai servizi prima indicati, nonché all'assistenza nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) e successivo inoltro alla banca dati dell'INPS per il rilascio della certificazione

ISEE, che lo stesso svolge in forza della convenzione sottoscritta con l'INPS e specificatamente riferita a detti servizi.

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

- Compiti del C.A.A.F. - Centro di Assistenza Fiscale -

Il C.A.A.F. Centro di Assistenza Fiscale _____ codice fiscale _____, già convenzionato con l'INPS per la ricezione e trasmissione delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche(DSU) e conseguente rilascio della modulistica ISE - ISEE – Convenzione prot. n. _____ del _____, si impegna:

- a garantire in favore dei cittadini residenti in Calvi Risorta lo svolgimento presso gli uffici del Comune di Calvi Risorta in Piazza Municipio, 1, le attività relative all'assistenza di compilazione, ricezione e trasmissione delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche(DSU) e conseguente rilascio della modulistica ISE - ISEE per la richiesta di prestazioni sociali agevolate riferita solo ed esclusivamente a richieste alle richieste di servizi come di seguito indicati;

1)- I servizi previsti dalla Legge 448 del 23.12.1998, di cui agli articoli 65 (Assegno economico per il nucleo familiare) e 66 (assegno di maternità) - Bonus bebè 2015 di cui alla legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

2) – I servizi di assistenza nella compilazione dei moduli di richiesta del “ Bonus tariffa sociale” (Energia elettrica e gas) e trasmissione telematica delle medesime istanze (S.G.A.T.E.);

3) - I servizi per l'ottenimento di: contributi economici straordinari, mensa scolastica, banco delle opere di carità, PTRI, borse di studio, libri di testo e tutte le altre prestazioni sociali agevolate;

- a garantire l'apertura dell'ufficio sito nella Casa Comunale per un minimo di 4 ore settimanali eventualmente suddivise in due giorni (salvo diverso maggiore orario di apertura proposto in sede di offerta) e nei quali sarà predisposta la ricezione dei cittadini residenti che intendono avanzare istanze intese ad ottenere dalla pubblica amministrazione una qualsiasi prestazione sociale agevolata:

1) - i servizi previsti dalla legge n. 448 del 23.12.1998, agli articoli 27 (fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo), 65 (assegno economico per il nucleo familiare) e 66 (assegno di maternità) - (trattamenti economici), con connesso rilascio dell' attestazione I. S. E o I. S. E. E ;

2) - i servizi (SGATE) “ Bonus tariffa sociale” (Energia elettrica e gas), con connesso rilascio dell'attestazione I.S.E o I.S.E. E , di cui:

a)- al decreto interministeriale 28/12/2007 ad oggetto “Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizione di salute”, detto “Bonus energia elettrica”;

b)- al decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in legge con modificazioni dall'articolo 1 della legge 28 gennaio 2009, n. 2, con il quale è stato esteso il diritto alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale a far data dall'1 gennaio 2009, alle famiglie economicamente svantaggiate, ivi compresi i nuclei familiari con almeno quattro figli a carico, detto " Bonus Gas" ;

3) - I servizi per l'ottenimento di: contributi economici straordinari, mensa scolastica, banco delle opere di carità, PTRI, borse di studio, libri di testo e tutte le altre prestazioni sociali agevolate;

- a comunicare ogni variazione relativa agli orari di funzionamento.

- a produrre, con cadenza mensile, il report statistico (in formato elettronico) sia relativo agli adempimenti della legge 448 del 23.12.1998, di cui agli articoli 65 (Assegno economico per il nucleo familiare) e 66 (assegno di maternità), bonus bebè che, all' assistenza nella compilazione dei moduli di richiesta del " Bonus tariffa sociale" (Energia elettrica e gas) e trasmissione telematica delle medesime istanze (S.G.A.T.E.) e delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche elaborate per detti servizi.

Articolo 2

- Compiti del Comune -

Il Comune di Calvi Risorta provvede a pubblicizzare gli orari di funzionamento del servizio C.A.A.F. - Centro di Assistenza Fiscale - e ad informare la cittadinanza tramite il portale del Comune.

Articolo 3

- Adempimenti connessi alla tutela della Privacy -

Il C.A.A.F. - Centro di Assistenza Fiscale - è tenuto al rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 informando gli interessati che la dichiarazione(DSU) e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi all'INPS per le finalità previste dalla legge e dalla convenzione sottoscritta con l'INPS e con il Comune.

Articolo 4

- Patti economici -

Tutte le attività relative agli adempimenti per l'ottenimento di prestazioni sociali agevolate di cui ai punti 1, 2 e 3 e conseguente rilascio dell'attestazione ISE - ISEE rilasciate esclusivamente per detti servizi, a cittadini residenti - comprese quelle conseguenti a modifiche normative-, svolte dal C.A.A.F. - Centro di Assistenza Fiscale - ai sensi della presente convenzione, sono effettuate senza alcuna spesa a carico

dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini residenti nel Comune di Calvi Risorta.

Articolo 5

– Copertura assicurativa per danni -

Il C.A.A.F. - Centro di Assistenza Fiscale - si fa carico, anche mediante apposita polizza assicurativa che, garantisca una adeguata copertura, per danni eventualmente provocati da errori materiali o inadempienze commesse da propri operatori nella predisposizione e acquisizione delle DSU per il conseguente rilascio della modulistica di che trattasi, riguardante l'oggetto della presente convenzione.

Articolo 6

– Durata della convenzione -

La durata della presente convenzione è fissata per il periodo dal 1 aprile 2015 e fino al 31 dicembre 2017. Essa avrà termine senza necessità di disdetta e con esclusione di rinnovo automatico.

Articolo 7

– Rescissione della convenzione -

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione che si andrà a stipulare senza che, il C.A.A.F. - Centro di Assistenza Fiscale - convenzionato, possa accampare alcuna pretesa.

Il presente provvedimento decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione per un qualsiasi motivo o causa, della convenzione stipulata con l'INPS per la ricezione e trasmissione delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche(DSU) e conseguente rilascio della modulistica ISE - ISEE – registrata al n. _____ del _____.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il C.A.A.F. - Centro di Assistenza Fiscale –

Per il Comune di Calvi Risorta (CE)
Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Giuseppe CAPARCO
