

Guida Pagamento bollettini

Versione 2.0

Guida Pagamento bollettini

Indice

Introduzione	3
Scelta della sezione Dipartimento Trasporti.....	4
Identificazione utente	4
Inserimento nome utente e password	4
Pagamento bollettini	6
Selezionare categoria di pratica.....	7
Selezionare tipologia di pratica	7
Pratiche APC	8
Compilazione bollettini	8
Bollettini cumulativi	9
Bollettino d'urgenza	12
Carrello e Pagamento	13
Modifica dati bollettino	14
Pagamento con carta di credito	15
Pagamento con carta di credito – Inserimento e conferma dati	15
Pagamento con carta Postepay	16
Pagamento con carta Postepay – Inserimento e conferma dati.....	17
Pagamento con conto BancoPosta.....	19
Pagamento con conto BancoPosta – Inserimento e conferma dati	20
Conferma pagamento e ricevute.....	22

Guida Pagamento bollettini

Introduzione

Il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) offre una serie di servizi online per il cittadino, gli operatori professionali (agenzie di pratiche auto ed officine autorizzate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), i dipendenti degli Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti.

Il portale prevede servizi per i quali non è necessaria alcuna registrazione e autenticazione quali:

- la ricerca delle Officine autorizzate dal Dipartimento Trasporti alle revisioni
- la consultazione della lista dei centri di consulenza autorizzati dal Dipartimento Trasporti ad erogare i corsi di recupero dei punti patente;
- la consultazione dell'elenco delle Agenzie autorizzate dal Dipartimento Trasporti (Figura 1)

il portale dell' *Automobilista*

Ministero dei Trasporti

Guida al portale | Mappa del sito | FAQ

Cerca nel sito

Login

Hai dimenticato la password?

Ti trovi in: [Home](#)

[Home](#) [Chi siamo](#) [Codice della strada](#) [Multimedia](#) [News](#) [Link](#) [Contatti](#) [Ricerca](#) [Utilità](#)

Benvenuti
Benvenuti nel Portale dell'Automobilista, il portale di servizi di e-government del Dipartimento Trasporti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dove Cittadini, Operatori Professionali e Imprese possono consultare informazioni e accedere ai servizi online a loro dedicati.

VIAGGIARE INFORMATI

In primo piano

SICUREZZA STRADALE: MERCOLEDÌ 1 LUGLIO MATTEOLI PRESENTA CAMPAGNA 2009 - Il 1° luglio a Roma, alle 11, presso l'Acquario Romano (piazza Manfredo Fanti 47), il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti presenterà la Campagna per la sicurezza stradale. L'evento sarà condotto dalla giornalista Maria Leitner, di Tg2 Motori, con la presenza - al fianco del Ministro Altero Matteoli - dei campioni dello sport Aldo Montano e Tania Cagnotto e dell'attrice Maria Grazia Cucinotta, i primi testimonial della campagna di comunicazione 2009.

Per interventi tecnici alcuni servizi del Portale dell'Automobilista non saranno disponibili nelle giornate di sabato 27 e domenica 28 Giugno.

Nella sezione Utilità è stato pubblicato l'**elenco dispositivi di ritenuta stradale omologati ai sensi del DM 21.06.04**

L'ufficio della motorizzazione civile di L'Aquila, in conseguenza del grave evento sismico, non potrà essere nuovamente operativo in tempi brevi. Si forniscono in allegato ulteriori istruzioni, tese a ridurre i disagi per l'utenza (cittadini e operatori professionali) in questa prima fase di blocco completo nell'erogazione dei servizi di competenza dell'amministrazione. [Scarica il documento](#)

News

La patente a punti compie 6 anni
giovedì 18 giugno 2009
Sesto compleanno della patente a punti italiana: il primo bilancio parla di 50 milioni di punti detratti dal 2003.

Bruxelles punta all'Intermodale
giovedì 18 giugno 2009
Mezzi sempre meno inquinanti e più accessibili a una popolazione che invecchia. Sono gli obiettivi delineati da una comunicazione di Antonio Tajani sul futuro dei trasporti europei.

Cittadino **Imprese** **Agenzie**

Autoscuole **Centri Revisione** **Enti Accertatori**

Istituti Scolastici **Medici** **Case costruttrici**

Uffici Provinciali

Dipartimento

Figura 1

CITTADINO

Per i cittadini registrati sono disponibili questi servizi:

- Pagamento pratiche online
- Consultazione dati patente
- Consultazione dati veicoli

Guida Pagamento bollettini

- Verifica stato pratiche
- Compilazione modulistica
- Prenotazione esame
- Consultazione delle statistiche immatricolazioni
- Violazioni e punti

La presente guida illustra le modalità di utilizzo del servizio Pagamento bollettini online.

Pagamento bollettini: Il cittadino ha la possibilità di pagare online i bollettini relativi alle pratiche del Dipartimento Trasporti in vigore e ricevere nella propria casella di posta elettronica le ricevute di pagamento. Può inoltre pagare più bollettini in un'unica soluzione e – ove possibile e in relazione alle informazioni reperite presso il proprio UMC (Ufficio Motorizzazione Civile) - pagare il bollettino d'urgenza per accelerare l'iter delle pratiche. Le ricevute dovranno essere stampate e portate, insieme a tutta la documentazione necessaria, all'UMC di competenza che si occuperà della gestione della pratica. Se non si utilizza il servizio online, il cittadino può pagare i bollettini presso gli uffici postali o presso i chioschi self-service, postazioni appositamente create per il pagamento, tramite carta Postamat o carta Postepay, presenti all'interno degli Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti.

Scelta della sezione Dipartimento Trasporti

L'accesso al Portale dell'automobilista avviene attraverso l'indirizzo web www.ilportaledellautomobilista.it. Una volta entrato nel portale, si accede alla sezione del sito riservata ai Cittadini cliccando sulla voce **Cittadino**.

Identificazione utente

Per utilizzare i servizi online è necessario identificarsi. A questo scopo ciascun cittadino dovrà inserire il proprio **Nome utente** e la propria **Password**.

Inserimento nome utente e password

È necessario:

1. selezionare con il mouse il campo **Login** e inserire il nome utente fornito dal sistema al momento della registrazione
2. selezionare il campo **Password** e inserire la password scelta al momento della registrazione
3. cliccare sul bottone **Accedi**. (Figura 2)

Guida Pagamento bollettini



Figura 2

A questo punto viene visualizzata la pagina personale dell'utente con tutti i servizi ai quali può accedere. (Figura 3)



Figura 3

Per poter accedere al servizio di pagamento pratiche online, dopo aver effettuato l'autenticazione è necessario selezionare la voce **Accedi ai servizi**. Sul menù di sinistra, compare un ulteriore menù dal quale sarà possibile selezionare la voce **Pagamento pratiche online**.

Verrà visualizzata una pagina nella quale è necessario selezionare l'ambito per cui si intende procedere al pagamento **Nazionale** o **Trento**. (Figura 4)

Guida Pagamento bollettini



Figura 4

All'interno del profilo è inoltre possibile consultare:

- **Tariffario** : comprende l'elenco di tutte le pratiche per le quali è possibile effettuare pagamenti online
- **Guida al servizio**: versione in formato pdf, sempre aggiornata, di questa stessa guida

Pagamento bollettini

La procedura di pagamento online dei bollettini relativi alle pratiche automobilistiche è alternativa al pagamento presso gli uffici postali o presso i chioschi self-service presenti all'interno degli Uffici Provinciali del Dipartimento Trasporti.

È possibile pagare online sul Portale dell'automobilista tramite carta di credito (VISA o MasterCard), carta Postepay, conto BancoPosta o conto BancoPosta Click.

Commissioni

Al pagamento del bollettino verrà addebitata una commissione di 1,70 euro per ogni bollettino nel caso in cui il pagamento avvenga tramite conto BancoPosta o carta Postepay; nel caso in cui il pagamento avvenga tramite carta di credito, la commissione sarà di 2,70 euro per ogni bollettino per importi fino a 100,00 euro e del 2% dell'importo più 0,70 euro per ogni bollettino per valori superiori.

Attenzione

Prima di presentare agli sportelli degli Uffici di Motorizzazione la pratica per la quale i bollettini sono stati pagati online. È necessario stampare la ricevuta di ogni bollettino pagato inviata alla casella di posta elettronica indicata durante la registrazione.

Guida Pagamento bollettini

Selezionare categoria di pratica

Una volta identificati come utenti dal servizio pagamenti online bollettini (Figura 5), è possibile selezionare dal menu di sinistra la categoria di pratica a cui appartengono i bollettini di cui si desidera effettuare il pagamento.

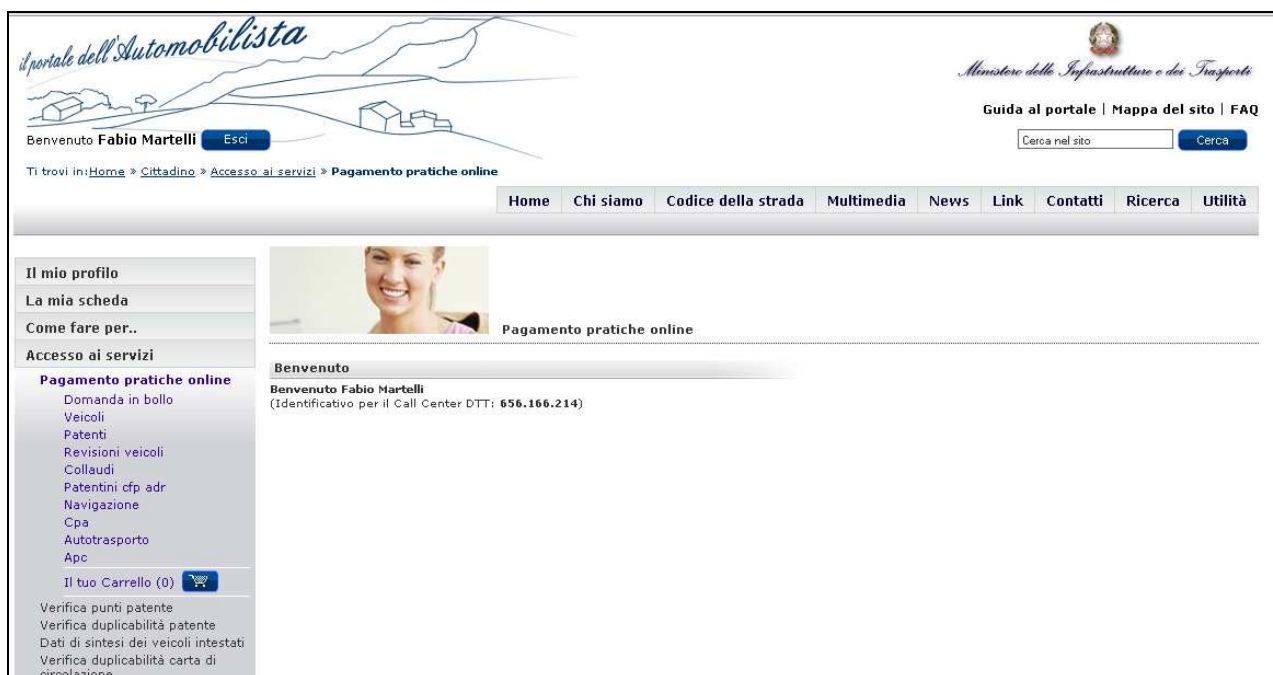


Figura 5

Selezionare tipologia di pratica

Dopo aver selezionato la categoria della pratica di interesse, è necessario selezionare la tipologia di pratica.

In questa Guida verrà illustrata la procedura relativa a una sola categoria (veicoli) in quanto analoga per tutte le altre.

Per selezionare la tipologia di pratica (Figura 6):

- selezionare, con un clic nella relativa casella, la tipologia di interesse
- cliccare sul bottone **Continua** in fondo alla pagina per procedere al pagamento.

Non è possibile selezionare più pratiche contemporaneamente.

Guida Pagamento bollettini



Figura 6

Pratiche APC

Sul portale dell'automobilista è possibile pagare i corrispettivi dovuti per le pratiche **APC**: tali pratiche, presenti nel solo tariffario Nazionale, riguardano tutte le operazioni riferite alle licenze per il trasporto di cose (materiali, merci, ecc.).

N.B.

Per le pratiche "Rilascio licenze comunitarie- Regolamento CEE N. 881/92" (codifica T0) e "Domanda di partecipazione alla graduatoria CEMT" (codifica T3) non è possibile effettuare pagamenti cumulativi: la relativa casella "bollettini cumulativi" viene infatti disabilitata.

Per le pratiche "Rilascio autorizzazioni in assegnazione fissa" (codifica T1), "Rilascio autorizzazioni a titolo precario" (codifica T2) e "Trasferimento di autorizzazioni" (codifica T7) l'importo da pagare sul C/C 9001 è calcolato per ogni 100 autorizzazioni o frazione; ad esempio: nel caso di richiesta di rilascio di 120 autorizzazioni in assegnazione fissa occorre selezionare la relativa pratica dal menù a tendina o inserire il codice (T1) ed indicare 2 come numero di pratiche.

Compilazione bollettini

Nella pagina **Compila bollettini** (Figura 7) sono visualizzati tutti i bollettini relativi alla pratica selezionata, compreso il bollettino d'urgenza, il cui pagamento è facoltativo.

È possibile pagare tutti i bollettini o selezionarne solo alcuni. Il primo bollettino è precompilato con i dati inseriti al momento della registrazione al portale.

Per compilare in automatico i bollettini successivi cliccare sul bottone **Compila come il bollettino sopra**.

È data comunque la facoltà di inserire dati differenti a seconda che si stia effettuando il pagamento a proprio nome o per un'altra persona.

Guida Pagamento bollettini

La funzione **Cancella campi** consente di cancellare i dati inseriti per modificarli.

Per compilare i bollettini:

- inserire i dati negli appositi spazi
- selezionare la funzione **Inserisci nel carrello** per mettere nel carrello i bollettini da

Pagare

- cliccare sul bottone **Aggiungi al carrello** per procedere nel pagamento.

The screenshot shows a web interface for online services. On the left is a navigation menu with categories like 'Il mio profilo', 'La mia scheda', and 'Accesso ai servizi'. The main content area is titled 'Pagamento pratiche online' and lists various services such as 'Domanda in bollo', 'Veicoli', 'Patenti', and 'Revisioni veicoli'. Below this, there's a section for 'Bollettini cumulativi' with a 'Numero di bollettini: 4' and a 'Cancella campi' button. A form for a 'BOLLETTINO CUMULATIVO' is displayed, with fields for 'Intestato a', 'Eseguito da', 'Residente in', 'CAP', 'Località', and 'Provincia'. The form is pre-filled with 'DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI DIRITTI L 14 - 67', 'Fabio Martelli', 'PROVA2 MILANO J', '00168', 'ROMA', and 'RM'. A 'Cancella campi' button is also present below the form.

Figura 7

Attenzione

È inoltre possibile utilizzare la funzione **Bollettini cumulativi**, cliccando sul link nella parte superiore della pagina (cfr. pagine successive).

Se si desidera accelerare l'iter della propria pratica è possibile pagare il **bollettino d'urgenza** posto in fondo alla pagina, la cui trattazione è affrontata nelle pagine successive.

Bollettini cumulativi

Il pagamento dei bollettini cumulativi (Figura 8) può essere effettuato solo rispettando determinate condizioni:

1. i bollettini devono essere relativi alla stessa categoria e tipologia di pratica
2. tutti i bollettini devono recare lo stesso intestatario.

Ad esempio nel caso in cui un unico proprietario richieda l'immatricolazione di due veicoli a proprio nome oppure un unico proprietario di due veicoli richieda la revisione degli stessi.

La funzione **Compila come il bollettino sopra** consente di utilizzare i dati inseriti nel **Bollettino 1** anche nei bollettini successivi.

La funzione **Cancella campi** consente di cancellare i dati inseriti.

A differenza dei bollettini delle pratiche ordinarie, in cui l'importo non è modificabile, per i bollettini cumulativi è **necessario compilare anche il campo "valore"** inserendo le cifre verificate con gli operatori dell'Ufficio Provinciale del Dipartimento Trasporti. La correttezza dei dati inseriti in tale campo è comunque sotto la diretta responsabilità dell'utente.

Guida Pagamento bollettini

Per pagare i bollettini cumulativi:

- inserire i dati negli appositi spazi (compreso il campo "valore")
- selezionare la funzione Inserisci nel carrello per mettere nel carrello i bollettini da pagare
- cliccare sul bottone **Aggiungi al carrello** per procedere nel pagamento.


Guida Pagamento bollettini

Il mio profilo
La mia scheda
Come fare per..
Accesso ai servizi

Pagamento pratiche online
Domanda in bollo
Veicoli
Patenti
Revisioni veicoli
Collaudi
Patentini cfp adr
Navigazione
Cpa
Autotrasporto
Apc
Il tuo Carrello (0)


Verifica punti patente
Verifica duplicabilità patente
Dati di sintesi dei veicoli intestati
Verifica duplicabilità carta di circolazione
Stato pratiche (patente - veicoli)

Violazione e Punti
Documenti e guide ai servizi
Modulistica
Tariffario
Ricerca operatori professionali





Cittadino

Immatricolazione
In questa pagina sono visualizzati i bollettini relativi alla pratica selezionata compreso il bollettino d'urgenza (il pagamento di tale bollettino è a tua discrezione). Puoi pagarli tutti o selezionarne solo alcuni.
Il primo bollettino è precompilato con i dati inseriti al momento della registrazione al portale, puoi compilare in automatico tutti i bollettini cliccando sul relativo bottone. Puoi inoltre inserire dati differenti a seconda se stai effettuando il pagamento a tuo nome o per un'altra persona.
Hai inoltre la possibilità di utilizzare la funzione Bollettini cumulativi, ma solo se rispetti le condizioni ad essi legate.

Bollettini cumulativi
Numero di bollettini: 4
Inserisci nel carrello  **Cancella campi**



CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta
€ sul C/C n. 9001 di Euro 9,00

TD
Intestato a: DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI DIRITTI L 14 - 67
Eseguito da: Fabio Martelli
Residente in: PROVA2 MILANO J
CAP: 00168
Località: ROMA
Provincia: RM

Inserisci nel carrello  **Cancella campi**
 **Compila come il bollettino sopra**

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta
€ sul C/C n. 4028 di Euro 29,24



TD
Intestato a: DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI IMPOSTA DI BOLLO
Eseguito da: Fabio Martelli
Residente in: PROVA2 MILANO J
CAP: 00168
Località: ROMA
Provincia: RM

Inserisci nel carrello  **Cancella campi**
 **Compila come il bollettino sopra**

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta
€ sul C/C n. 121012 di Euro 37,79

TD
Intestato a: TESORERIA PROV.LE DELLO STATO SEZ. VT ACQUISTO TARGHE VEICOLI A MOTORE
Eseguito da: Fabio Martelli
Residente in: PROVA2 MILANO J
CAP: 00168
Località: ROMA
Provincia: RM

Attenzione - Bollettino d'urgenza
Il pagamento del bollettino d'urgenza è a tua discrezione e dipende dall'informazione, da te rilevata presso il tuo Ufficio Provinciale DTT e resa dagli addetti, di poterti effettivamente espletare la pratica con "urgenza". La mancanza di tale informazione potrebbe farti incorrere nel rischio di effettuare un pagamento inutile.

Inserisci nel carrello  **Cancella campi**
 **Compila come il bollettino sopra**

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta
€ sul C/C n. 551002 di Euro 4,50

Intestato a: DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI MAGGIORAZIONI
OPERAZIONI URGENTI
Eseguito da: Fabio Martelli
Residente in: PROVA2 MILANO J
CAP: 00168
Località: ROMA
Prov.: RM

Indietro **Aggiungi al carrello**

Figura 8

Guida Pagamento bollettini

Bollettino d'urgenza

Il bollettino d'urgenza (Figura 9), di solito presentato in fondo alla pagina **Compila bollettini**, consente di accelerare l'iter di una pratica. Il pagamento di tale bollettino non è obbligatorio e va sempre verificata la disponibilità del servizio di urgenza contattando gli operatori del proprio UMC. La mancanza di tale informazione potrebbe comportare il rischio di un pagamento inutile e non rimborsabile.

L'importo del bollettino di urgenza, calcolato dal sistema in automatico, è sempre la metà del corrispondente bollettino sul conto 9001 della pratica scelta.

Attenzione - Bollettino d'urgenza
Il pagamento del bollettino d'urgenza è a tua discrezione e dipende dall'informazione, da te rilevata presso il tuo Ufficio Provinciale DTT e resa dagli addetti, di poterti effettivamente espletare la pratica con "urgenza". La mancanza di tale informazione potrebbe farti incorrere nel rischio di effettuare un pagamento inutile.

Inserisci nel carrello **Cancella campi**

Compila come il bollettino sopra

CONTO CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta
€ sul C/C n. 551002 di Euro 4,50

Intestato a **DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI MAGGIORAZIONI**
OPERAZIONI URGENTI

Eseguito da Fabio Martelli

Residente in: PROVA2 MILANO J

CAP: 00168

Località: ROMA

Prov.: RM

< 674 >

Indietro **Aggiungi al carrello**

© Il portale dell'Automobilista

Figura 9

Attenzione

Per gli utenti della Provincia Autonoma di Trento il costo del servizio comporta la maggiorazione dell'importo del C/C 400382 del 50%.

In altre parole mentre nell'ambito Nazionale il pagamento dei diritti d'urgenza va effettuato sull'apposito conto corrente n°551002, per Trento il pagamento di tali diritti si effettua sul medesimo conto corrente n°400382.

Guida Pagamento bollettini

Carrello e Pagamento

Nel carrello sono conservati i bollettini in attesa di pagamento. Si può decidere di pagarli oppure selezionare un'altra pratica, compilare i bollettini a essa associati e aggiungerli nel carrello.

È possibile pagare i bollettini utilizzando **carta di credito** (VISA o MasterCard), **carta Postepay** oppure **conto BancoPosta**.

È possibile modificare o eliminare un bollettino cliccando sulle icone **Modifica** ed **Elimina** relative ai singoli bollettini. (Figura 10)

Cliccando su **Modifica** si possono visualizzare e successivamente modificare i dati del bollettino. L'eliminazione comporta invece la rimozione del bollettino selezionato dal carrello. È possibile eliminare i bollettini in un'unica soluzione cliccando sull'icona **Svuota carrello**.

Per pagare online:

- controllare che i dati siano corretti
- selezionare il metodo di pagamento (carta di credito, carta Postepay o conto BancoPosta). L'importo totale, comprensivo delle relative commissioni, viene calcolato automaticamente
- cliccare sul bottone **Continua**.

Per motivi di sicurezza nelle transazioni, dopo aver cliccato il bottone Continua si verrà indirizzati sulle pagine di pagamento del sito **Poste.it**.

The screenshot displays the 'Pagamento pratiche online' section of the Poste.it website. On the left is a navigation menu with options like 'Il mio profilo', 'La mia scheda', and 'Accesso ai servizi'. The main content area shows a user's profile picture and the title 'Pagamento pratiche online'. Below this, there is explanatory text about the cart and payment options, followed by an 'Attenzione' section. A table lists the items in the cart:

Dati bollettino	Conto corrente del destinatario	Importo	Modifica	Elimina
Fabio Martelli	121012	37,79		
Fabio Martelli	4028	29,24		
Fabio Martelli	9001	9,00		

Below the table, it states 'IMPORTO TOTALE CARRELLO: 76,03 euro'. There is a 'Svuota il carrello' button and a 'Seleziona come pagare:' section with radio buttons for 'CONTO BANCOPOSTA', 'CARTA POSTEPAY', and 'CARTA DI CREDITO'. A 'Continua' button is located at the bottom right of the interface.

Figura 10

Guida Pagamento bollettini

Poste Italiane richiede all'utente di autenticarsi per garantire la massima sicurezza ai pagamenti. Tutte le informazioni fornite sono protette da un sistema di Secure Socket Layer.

In questo modo i dati vengono crittografati e trasferiti in maniera sicura, risultando inaccessibili a qualunque tentativo di intercettazione.

Attenzione

Non si possono pagare più di 10 bollettini in un'unica soluzione. Per pagare più di 10 bollettini si dovranno effettuare più soluzioni di pagamento. Ad esempio, per effettuare il pagamento per quattro pratiche con tre bollettini ciascuna (totale 12 bollettini), saranno necessarie almeno due soluzioni (2 + 2 pratiche = 6 + 6 bollettini oppure 3 + 1 pratica = 9 + 3 bollettini).

Modifica dati bollettino

Selezionando dal carrello uno specifico bollettino, con un clic sul nome di chi esegue il pagamento o sull'icona modifica, è possibile modificarne i dati specificati (Figura 11).

È possibile cliccare su **Cancella i campi** per cancellare i dati inseriti e sul bottone **Torna al carrello** per visualizzare il carrello con i bollettini in esso contenuti.

Una volta eseguite le modifiche, cliccare sul bottone **Salva** per tornare al Carrello, rendendo definitive le modifiche ora apportate.

The screenshot shows the 'Pagamento pratiche online' page. At the top, there is a navigation menu with links: Home, Chi siamo, Codice della strada, Multimedia, News, Link, Contatti, Ricerca, and Utilità. On the left, there is a sidebar menu with sections: 'Il mio profilo', 'La mia scheda', 'Come fare per..', 'Accesso ai servizi', 'Pagamento pratiche online' (with sub-items: Domanda in bollo, Veicoli, Patenti, Revisioni veicoli, Collaudi, Patentini cfp adr, Navigazione, Cpa, Autotrasporto, Apc), 'Il tuo Carrello (3)', 'Verifica punti patente', 'Verifica duplicabilità patente', 'Dati di sintesi dei veicoli intestati', 'Verifica duplicabilità carta di circolazione', 'Stato pratiche (patente - veicoli)', 'Violazione e Punti', 'Documenti e guide ai servizi', and 'Modulistica'. The main content area features a user profile picture and the title 'Pagamento pratiche online'. Below this, a message states: 'In questa schermata puoi vedere i dati da te inseriti e, se vuoi, modificarli.' A 'cancella i campi' button is visible. The main form is titled 'CONTO CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta' and shows a payment of 37.79 Euro on account number 121012. The form fields are: 'Eseguito da: Fabio Martelli', 'Residente in: PROVVA2 MILANO J', 'CAP: 00168', 'Località: ROMA', and 'Provincia: RM'. At the bottom right of the form, there is a '< 674 >' indicator. Below the form, there are two buttons: 'Torna al carrello' and 'Salva'.

Figura 11

Guida Pagamento bollettini

Pagamento con carta di credito

Il pagamento con carta di credito prevede l'accettazione obbligatoria di un contratto (Figura 12). La mancata accettazione annullerà automaticamente l'operazione di pagamento.



Il mio profilo
La mia scheda
Come fare per..

Accesso ai servizi

- Pagamento pratiche online**
 - Domanda in bollo
 - Veicoli
 - Patenti
 - Revisioni veicoli
 - Collaudi
 - Patentini cfp adr
 - Navigazione
 - Cpa
 - Autotrasporto
 - Apc
- Il tuo Carrello (4)
- Verifica punti patente
- Verifica duplicabilità patente
- Dati di sintesi dei veicoli intestati
- Verifica duplicabilità carta di circolazione
- Stato pratiche (patente - veicoli)

Violazione e Punti
Documenti e guide ai servizi
Modulistica
Tarifario
Ricerca operatori professionali

Pagamento pratiche online

Condizioni contrattuali ed economiche

ART. 1: Oggetto del servizio

Poste Italiane S.p.a. (d'ora in avanti denominata 'Poste Italiane') mette a disposizione della clientela il Servizio Pagamento Bollettini Online (di seguito denominato anche 'servizio'). Tale servizio abilita l'utente a collegarsi con Poste Italiane attraverso la rete telematica Internet per effettuare a distanza ed esclusivamente a mezzo carta di credito abilitata (ovvero attraverso gli ulteriori mezzi di pagamento che Poste Italiane ritenesse di abilitare e che conseguentemente venissero pubblicizzati secondo quanto previsto al successivo comma 2) l'operazione di versamento su conto corrente postale (altrimenti effettuabile presso gli uffici postali a mezzo degli appositi bollettini) di cui al successivo comma 2, secondo quanto previsto nelle presenti condizioni contrattuali ed economiche. Per gli utenti che siano titolari del conto corrente postale BancoPosta e che abbiano aderito al relativo servizio BancoPostaonline, il pagamento è effettuabile anche a mezzo addebito in conto; per tale ipotesi restano valide tutte le ulteriori e/o diverse condizioni anche economiche previste al riguardo nel contratto di Conto BancoPosta.

I versamenti ammessi al servizio sono soltanto quelli che soddisfino entrambe le seguenti condizioni:

- ➔ siano effettuati a favore dei soggetti fatturatori che siano correntisti postali che abbiano aderito al presente servizio;
- ➔ siano riferiti a tipologie di bollettini per le quali Poste Italiane abbia ammesso il presente sistema alternativo di pagamento.

Tanto i soggetti fatturatori quanto i bollettini ammessi al servizio, nonché i mezzi di pagamento abilitati, sono riportati nell'elenco pubblicato da Poste Italiane e consultabile via Internet sul sito di Poste Italiane (www.poste.it) nell'apposito spazio informativo previsto nelle pagine elettroniche del sito dedicate al menù generale del servizio.

Il servizio, utilizzando la rete telematica Internet, funziona tutti i giorni (festivi compresi) anche al di fuori del normale orario di apertura al pubblico degli uffici postali:

- ➔ alle ore 6.00 alle ore 23.30 per i pagamenti con conto BancoPosta;
- ➔ dalle ore 00.15 alle ore 23.45 per i pagamenti con carta di credito.

Poste Italiane non è responsabile per eventuali temporanee interruzioni del servizio dovute a cause ad essa non imputabili o comunque ad esigenze di efficienza e sicurezza del servizio stesso.

ART. 2: Modalità di accesso al servizio

L'utente, per accedere al servizio, è tenuto ad avvalersi delle apposite pagine elettroniche del sito Internet di Poste Italiane (www.poste.it) presso il quale dovrà essersi preventivamente registrato, utilizzando per tale collegamento idonea apparecchiatura (personal computer o altro) nella propria disponibilità e con oneri di collegamento a proprio carico. L'utente non potrà in nessun caso utilizzare per l'accesso al servizio la funzione di posta elettronica disponibile sulla rete Internet; le operazioni che fossero disposte mediante posta elettronica non verranno in alcun modo accettate o eseguite da Poste Italiane, senza che sia necessaria a tal fine alcuna comunicazione da parte di Poste Italiane all'utente.

Figura 12

Pagamento con carta di credito – Inserimento e conferma dati

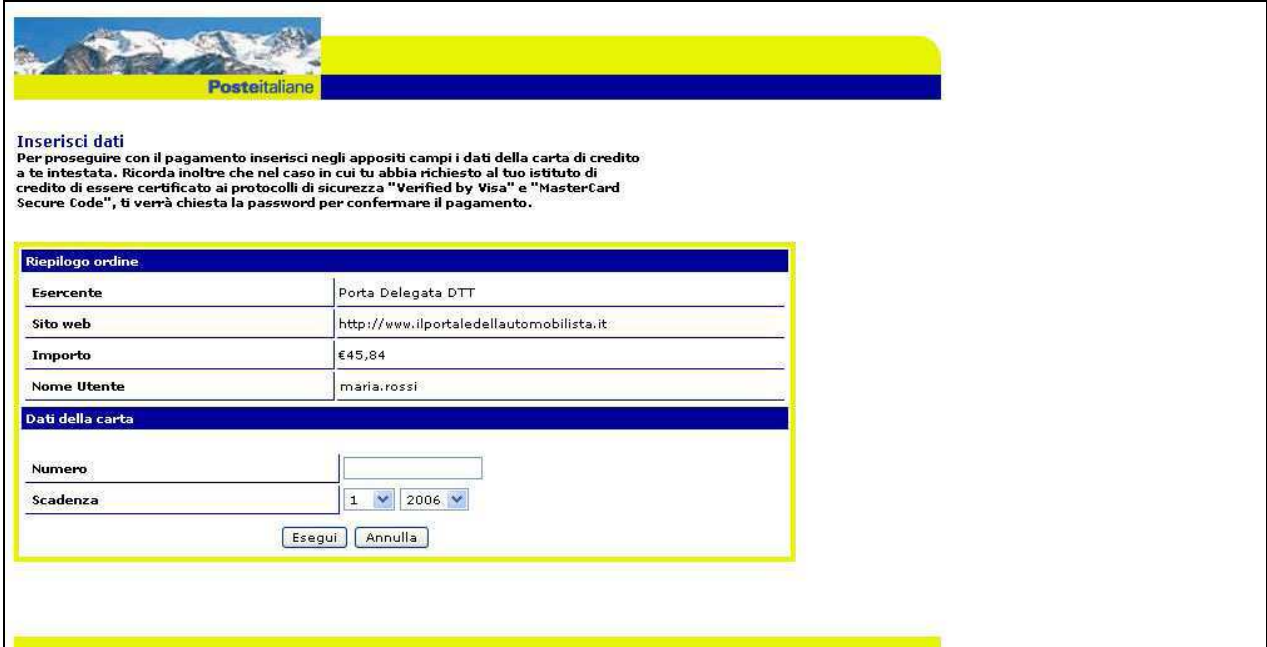
Il pagamento con carta di credito prevede che la carta con cui si paga sia intestata alla persona che effettua realmente il pagamento come precisato nel contratto (articolo 3 comma 1) precedentemente accettato.

Per inserire i dati (Figura 13):

- inserire i numeri di carta di credito senza spazi
- inserire il mese e l'anno di scadenza della carta
- cliccare sul bottone **Esegui**.

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui il pagamento**.

Guida Pagamento bollettini



Posteitaliane

Inserisci dati
Per proseguire con il pagamento inserisci negli appositi campi i dati della carta di credito a te intestata. Ricorda inoltre che nel caso in cui tu abbia richiesto al tuo istituto di credito di essere certificato ai protocolli di sicurezza "Verified by Visa" e "MasterCard Secure Code", ti verrà chiesta la password per confermare il pagamento.

Riepilogo ordine	
Esercente	Porta Delegata DTT
Sito web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€45,84
Nome Utente	maria.rossi

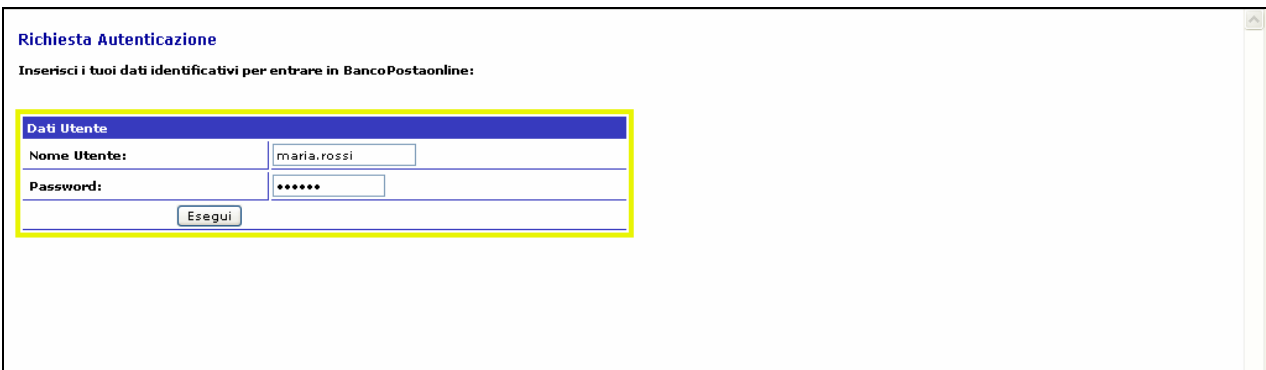
Dati della carta	
Numero	<input type="text"/>
Scadenza	1 2006

Figura 13

Pagamento con carta Postepay

Il pagamento con carta Postepay (Figura 14) prevede l'inserimento di nome utente e password di Poste.it, per garantire all'utente la sicurezza della transazione.

Dopo averle digitate negli appositi campi, cliccare sul bottone **Esegui**.



Richiesta Autenticazione
Inserisci i tuoi dati identificativi per entrare in BancoPostaonline:

Dati Utente	
Nome Utente:	maria.rossi
Password:	*****

Figura 14

Guida Pagamento bollettini

Pagamento con carta Postepay – Inserimento e conferma dati

Il pagamento con Postepay prevede che la carta con cui si paga sia intestata alla persona che effettua realmente il pagamento.

Per inserire i dati:

- inserire i numeri di carta Postepay senza spazi
- inserire il codice **CVV (Card Verification Value)** presente sul retro della carta, sotto alla dicitura "firma autorizzata" (Figura 15)
- inserire il mese e l'anno della scadenza della carta
- cliccare sul bottone **Esegui**.

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui il pagamento**.

Inserisci dati
In questa pagina devi inserire i dati relativi alla tua carta di credito per poter effettuare il pagamento.

Riepilogo ordine	
Esercente	Servizi Pagamenti online DTT
Sito web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€34,00
Nome Utente	maria.rossi

Dati della carta

Numero	<input type="text" value="4023600411111111"/>
CVV	<input type="text" value="123"/>
Scadenza	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2007"/>

Figura 15

Guida Pagamento bollettini



Figura 17

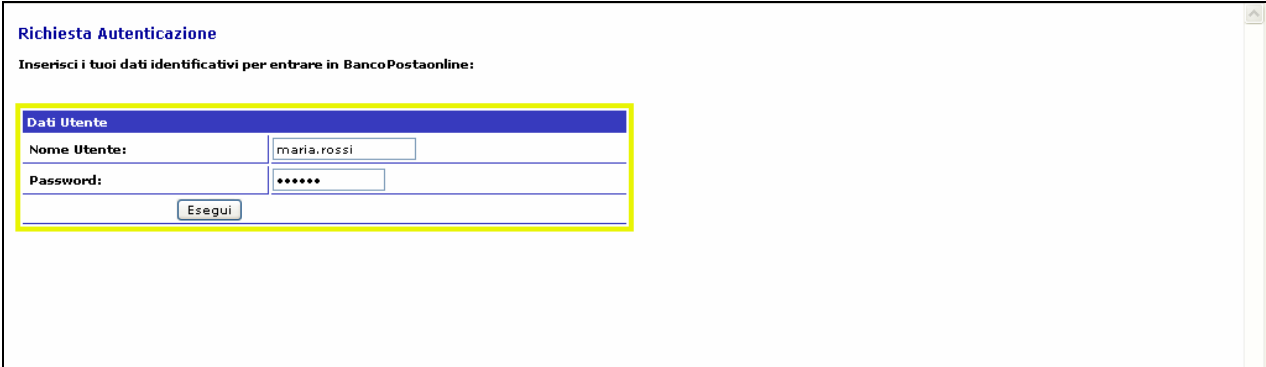
Attenzione

Il codice **CVV (Card Verification Value)** è un numero di 3 cifre stampato sul retro della carta Postepay (Figura 17) è indicato dai caratteri alfabetici KKK) ed è utilizzato per prevenire le frodi. Tale codice infatti non è memorizzato nella banda magnetica sul retro della carta e non viene stampato sugli scontrini rilasciati dai POS.

Guida Pagamento bollettini

Pagamento con conto BancoPosta

Il pagamento con conto BancoPosta (Figura 18) prevede che si posseda un conto BancoPosta, che si sia abilitati alle operazioni online e che sia stata attivata l'utenza sul sito di Poste.it. Per procedere al pagamento occorre anzitutto inserire il proprio nome utente e password di Poste.it per avere la garanzia della sicurezza della transazione. Cliccare poi sul bottone **Esegui**.



Richiesta Autenticazione

Inserisci i tuoi dati identificativi per entrare in BancoPostaonline:

Dati Utente	
Nome Utente:	<input type="text" value="maria.rossi"/>
Password:	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Esegui"/>	

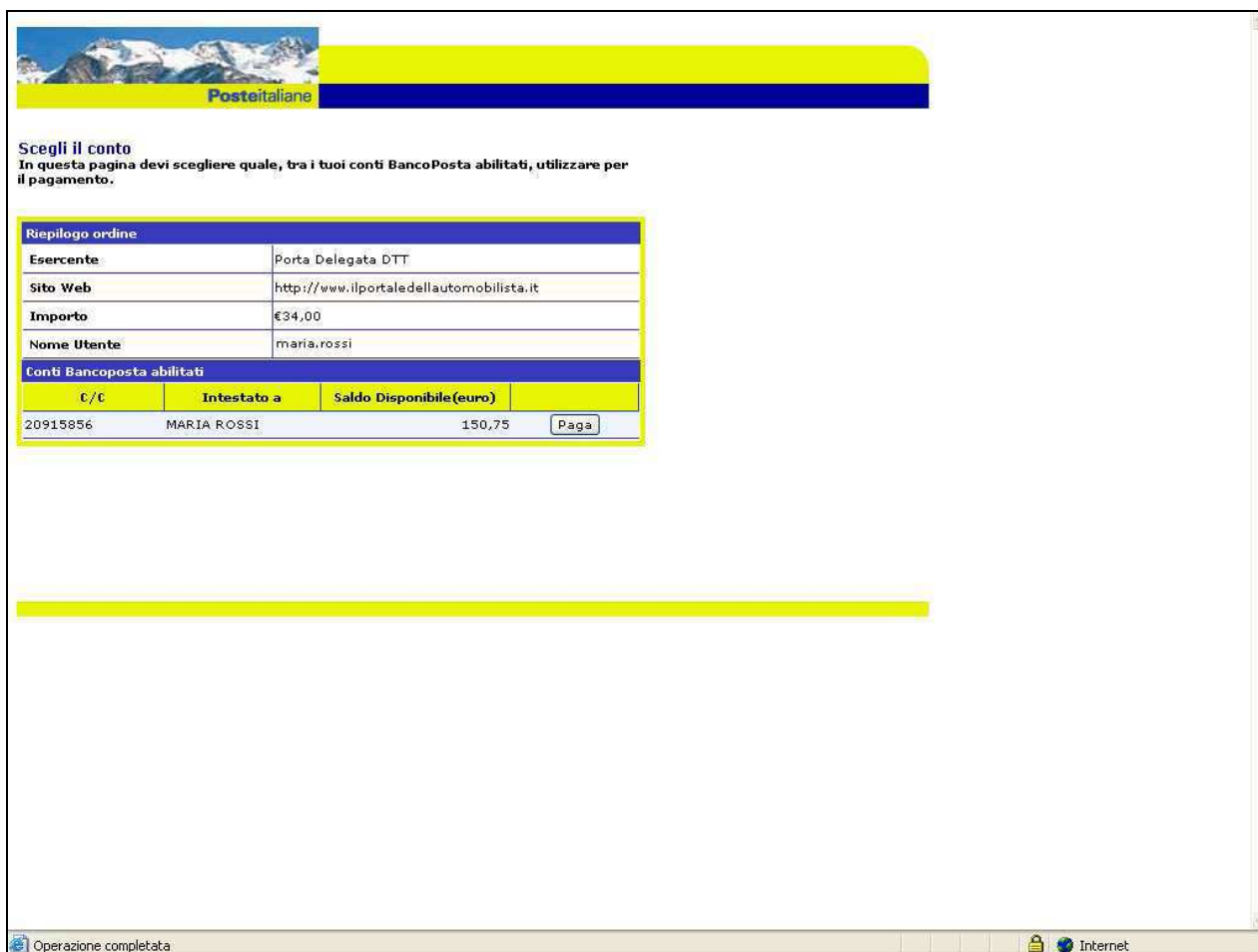
Figura 18

Guida Pagamento bollettini

Pagamento con conto BancoPosta – Inserimento e conferma dati

Per inserire i dati (Figura 19):

- selezionare il conto BancoPosta nel caso se ne possieda più di uno
- cliccare sul bottone **Paga corrispondente**.



The screenshot shows the BancoPosta website interface. At the top, there is a logo for "Posteitaliane" and a navigation bar. Below the logo, the text "Scegli il conto" is displayed, followed by the instruction: "In questa pagina devi scegliere quale, tra i tuoi conti BancoPosta abilitati, utilizzare per il pagamento." Below this, there is a table titled "Riepilogo ordine" with the following data:

Riepilogo ordine	
Esercente	Porta Delegata DTT
Sito Web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€34,00
Nome Utente	maria.rossi

Below the summary table, there is a section titled "Conti BancoPosta abilitati" with a table showing the available accounts:

C/C	Intestato a	Saldo Disponibile(euro)	
20915856	MARIA ROSSI	150,75	<input type="button" value="Paga"/>

At the bottom of the page, there is a status bar that reads "Operazione completata" and an "Internet" icon.

Figura 19

Guida Pagamento bollettini

Posteitaliane

Richiesta PIN
Inserisci i caratteri del tuo codice segreto (PIN) evidenziati di sotto.

Conto BancoPosta n.: 00000020915856
Intestatari: MARIA ROSSI
Importo (euro): € 34,00

Saldo al	Saldo contabile(euro)	Saldo disponibile(euro)		
16/01/2006	€ 712,84	€ 150,75		
DATA CONTABILE	DATA VALUTA	ADDEBITI (euro)	ACCREDITI (euro)	DESCRIZIONE OPERAZIONI
07/10/2005	30/09/2005	8,55		IMPOSTA DI BOLLO
01/10/2005	01/10/2005		384,00	ACCREDITO PER STIPENDIO/PENSIONE OTT. 2005 ACCREDITAMENTO PENS. INPS MESE OTT. 2005
27/09/2005	27/09/2005	162,28		RIMBORSO RATA PRESTITO/MUTUO BANCOPOSTA

Digita i quattro caratteri del tuo codice dispositivo nelle posizioni indicate

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Paga

Operazione completata

Internet

Figura 20

Per procedere (Figura 20):

- digitare nelle posizioni indicate del riquadro PIN i quattro caratteri del codice dispositivo del conto BancoPosta
- cliccare sul bottone **Paga**.

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui il pagamento**.

Guida Pagamento bollettini

Conferma pagamento e ricevute

La pagina di **Conferma** è comune a tutti i tipi di pagamenti e informa dell'avvenuta operazione.

È importante tener presente che sulla casella di posta indicata nella registrazione si riceveranno:

- la notifica di avvenuto pagamento
- le ricevute di pagamento, contenenti i codici di sicurezza del sistema, per ciascuno dei bollettini pagati online, con l'indicazione del beneficiario reale del bollettino pagato (Figura 21).

Le ricevute di pagamento dovranno essere stampate in modo che tutti i dati siano leggibili e presentate insieme alla pratica all'Ufficio Provinciale di competenza.

Guida Pagamento bollettini



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Gentile sig.ra Maria Cappelletti,

Le riportiamo i dati del bollettino di c/c da Lei pagato in data:

02 Agosto 2004

Rif. Bollettino A: 123456789012 # 123456789012345678



A favore di: DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI DIRITTI L 14 – 67

N. Conto Corrente Postale del Beneficiario: 9001

Importo: Euro 5,16

Commissioni: Euro 1,70

Cordiali saluti,

Servizio Pagamenti online DTT

Figura 21